

**Zarządzenie nr 2/2023**  
**Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego**  
**z dnia 10 stycznia 2023 r.**  
**w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania**  
**Białowieskiego Parku Narodowego**

Na podstawie art. 8e ust. 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2022, poz. 916 z późn. zm.) oraz mając na względzie Plan ochrony dla Białowieskiego Parku Narodowego ustanowiony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 7.11.2014 r. w sprawie ustanowienia planu ochrony dla BPN (Dz. U. 2014, poz. 1735) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Zarządzenie określa sposoby udostępnienia w celach edukacyjnych, turystycznych, rekreacyjnych, sportowych, amatorskiego połowu ryb, filmowania, fotografowania, a także w celach zarobkowych i innych, obszarów znajdujących się we władaniu Białowieskiego Parku Narodowego, zwanego dalej BPN. Za obszary we władaniu Parku uznaje się grunty znajdujące się w użytkowaniu wieczystym lub będące własnością Parku.

**§ 2**

Ustala się:

1. **Ogólne zasady udostępniania Białowieskiego Parku Narodowego, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.**
2. **Zasady udostępniania Obrębu Ochronnego Rezerwat, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.**
3. **Wzór formularza zlecenia przewodnickiego specjalistycznego, stanowiący załącznik nr 2A do niniejszego zarządzenia.**
4. **Zasady udostępniania Parku Pałacowego, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.**
5. **Zasady udostępniania Rezerwatu Pokazowego Żubrów, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.**
6. **Wzór oświadczenia korzystającego z kojca dla psa, stanowiący załącznik nr 4A do niniejszego zarządzenia.**
7. **Zasady udostępniania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN, stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.**
8. **Wzór protokołu szkody, stanowiący załącznik nr 5A do niniejszego zarządzenia.**
9. **Zasady wnoszenia opłat za wstęp do obszarów i obiektów BPN, stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.**
10. **Zasady fotografowania i filmowania na terenie BPN, stanowiące załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.**
11. **Regulamin sprzedaży biletów online do obiektów Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz turystów indywidualnych, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia.**
12. **Wzór formularza zwrotu biletów, stanowiący załącznik nr 8A do niniejszego zarządzenia.**
13. **Regulamin rezerwacji biletów online do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN na rzecz grup zorganizowanych, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.**
14. **Zasady używania modeli latających oraz bezzałogowych statków powietrznych, w tym dronów, na terenie BPN, stanowiące załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.**

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie nr 12/2021 Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego z dnia 27 kwietnia 2021 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania Białowieskiego Parku Narodowego.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**§ 5**

Polecam wykonanie niniejszego zarządzenia kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Białowieskim Parku Narodowym.

Białowieża, 10 stycznia 2023 r.

  
Zastępca Dyrektora  
ds. Administracyjnych  
mgr Katarzyna Kopieczyk

## **OGÓLNE ZASADY UDOSTĘPNIANIA BIAŁOWIESKIEGO PARKU NARODOWEGO**

1. Białowieski Park Narodowy (BPN) udostępnia zwiedzającym:
  - 1) trasy i szlaki w Obrębie Ochronnym Rezerwat:
    - a) nieoznakowaną trasę turystyczną „Do Dębu Jagiełły”;
    - b) nieoznakowane trasy specjalistyczne: „Do Budnickiego Mostu”, „Do Borów”;
    - c) oznakowane szlaki piesze: „Carska Tropina”, „Wilczy Szlak”, „Wokół Uroczyska Głuszczyca”, „Tropem Żubra” oraz szlaki do ostoi żubrów: Kosy Most i Czoło;
    - d) oznakowane szlaki rowerowe: zielony i czarny;
    - e) nieoznakowaną ścieżkę edukacyjną „Przez trzy zbiorowiska”.
  - 2) Rezerwat Pokazowy Żubrów;
  - 3) Park Pałacowy;
  - 4) Muzeum Przyrodniczo-Leśne.
2. Pobiera się opłaty za wstęp do następujących obszarów i obiektów BPN:
  - a) trasa turystyczna „Do Dębu Jagiełły” w Obwodzie Ochronnym Sierganowo, w Obrębie Ochronnym Rezerwat;
  - b) Rezerwat Pokazowy Żubrów;
  - c) Muzeum Przyrodniczo-Leśne.
3. Białowieski Park Narodowy BPN informuje i ostrzega, że na terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat, także w bliskim lub bezpośrednim sąsiedztwie tras i szlaków turystycznych udostępnionych do zwiedzania, znajduje się znaczna liczba starych, obumierających i obumarłych drzew. Mogą wystąpić na tym terenie warunki zagrożenia życia i zdrowia turystów, m.in. w postaci: opadających pod wpływem wiatru, śniegu lub wskutek naturalnego obumarcia drzew lub ich fragmentów; nierówności terenu w postaci wyrw w ziemi; leżących kłód drzew oraz innych naturalnych zagrożeń. BPN oświadcza, że nie ponosi żadnej odpowiedzialności za doznane urazy, kontuzje czy innego rodzaju szkody na ciele lub utratę życia osób zwiedzających ww. obszary. Ryzyko doznania uszczerbku na zdrowiu w wyniku naturalnych zagrożeń ponosi osoba zwiedzająca.
4. Białowieski Park Narodowy informuje, że na terenie Parku można spotkać dziko żyjące zwierzęta. Osoby zwiedzające Park powinny zachować bezpieczną odległość i szczególną ostrożność w stosunku do napotkanych zwierząt. Ryzyko doznania uszczerbku na zdrowiu w wyniku kontaktu ze zwierzęciem ponosi osoba zwiedzająca.
5. W trosce o niepogorszenie zasobów przyrodniczych BPN oraz dbając o bezpieczeństwo turystów odwiedzających Park, BPN zastrzega sobie prawo okresowego zamykania tras i szlaków turystycznych lub ich odcinków. Informacje o zamknięciach tras i szlaków będą zamieszczane na stronie internetowej BPN – [www.bpn.com.pl](http://www.bpn.com.pl), a wyłączone z udostępniania szlaki lub ich odcinki będą odpowiednio oznakowane w terenie.
6. Zaleca się sprawdzenie aktualnych informacji na stronie [www.bpn.com.pl](http://www.bpn.com.pl) lub skonsultowanie się z Punktem Informacji Turystycznej BPN – tel. 85 681 29 01, e-mail: [info@bpn.com.pl](mailto:info@bpn.com.pl). Dyrektor BPN nie ponosi odpowiedzialności za informacje o Parku zamieszczone w publikacjach i na stronach internetowych, w materiałach nieaktualnych lub nieskonsultowanych z BPN, w tym informacje o szlakach turystycznych i zasadach udostępniania obiektów.

7. Umieszczanie materiałów reklamowych (promocyjnych) w obiektach BPN jest zarezerwowane dla oficjalnych partnerów BPN w miejscach wskazanych i za zgodą Dyrektora BPN.
8. Osoby przebywające na terenie Parku zobowiązane są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony przyrody, a w szczególności ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2022, poz. 916 z późn. zm.) i Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 lipca 1996 r. w sprawie Białowieskiego Parku Narodowego (Dz.U. 1996 nr 93 poz. 424) oraz podporządkowania się poleceniom pracowników Parku. Naruszenie zasad i przepisów obowiązujących w Białowieskim Parku Narodowym może podlegać odpowiedzialności karnej. Pracownicy Straży Parku oraz inni upoważnieni pracownicy Służby Parku mają prawo do kontrolowania osób przebywających na terenie BPN.
9. Logo Parku jest zastrzeżone i jego użycie wymaga zgody Dyrektora Parku.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA OBRĘBU OCHRONNEGO REZERWAT

1. Na terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat dopuszcza się następujące formy turystyki: pieszą, rowerową, narciarską, konną.
2. Nieoznakowaną trasę turystyczną „Do Dębu Jagiełły” udostępnia się dla ogółu zwiedzających. Osoby indywidualne i wycieczki zbiorowe mogą zwiedzać ją wyłącznie pod opieką przewodnika turystycznego posiadającego licencję BPN lub pod opieką pracownika BPN. Maksymalna liczba w grupie wynosi 10 osób na jednego przewodnika (łącznie z dziećmi do lat 7 i opiekunami grup). Należy zachować odstęp między grupami.
3. Nieoznakowane trasy specjalistyczne: „Do Budnickiego Mostu”, „Do Borów” udostępnia się wyłącznie w celach edukacyjnych specjalistom z dziedzin przyrodniczych i dziedzin pokrewnych na podstawie pisemnej zgody Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej, pod opieką przewodnika turystycznego posiadającego licencję BPN lub pod opieką pracownika BPN. BPN zastrzega sobie możliwość wprowadzenia limitowania wejść na trasy specjalistyczne.
4. Ustala się dwa warianty przejścia „Do Budnickiego Mostu”: 1 - Dziką Trasą do Budnickiego Mostu (przez las); 2 - drogami do Budnickiego Mostu.
5. Wstęp na szlaki turystyczne: piesze („Carska Tropina”, „Wilczy Szlak”, „Wokół Uroczyska Głuszczy”, „Tropem Żubra”, szlaki do ostoi żubrów Kosy Most i Czoło), rowerowe (zielony i czarny), ścieżkę edukacyjną „Przez trzy zbiorowiska”, w grupach zorganizowanych, liczących więcej niż 20 osób, wymaga opieki przewodnika turystycznego z licencją BPN lub opieki pracownika BPN.
6. O zgodę na przedłużenie trasy zwiedzania o trasę/y specjalistyczną/e występują osoby fizyczne świadczące usługi turystom, posiadające ważną licencję przewodnicką po BPN, lub przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usług turystycznych, zlecający usługę przewodnikom po BPN (*załącznik nr 2A do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN – wzór formularza*). Pisemna zgoda udzielana jest w dniach i godzinach otwarcia biura BPN.
7. Na wniosek podmiotów, o których mowa w ust. 6 powyżej, Dyrektor BPN lub upoważniony przez niego na piśmie pracownik może udzielić zezwolenia na wjazd do obszaru ochrony ścisłej w grupach do 10 osób rowerem, a także na poruszanie się na nartach, z tym, że przejazd może odbywać się wyłącznie po udostępnionych drogach. Rowerów nie można prowadzić po fragmentach tras turystycznych prowadzących poza drogami.
8. Na wspólnych odcinkach tras pieszych, rowerowych oraz udostępnionych do przejazdu na nartach i konno pierwszeństwo mają : 1 - turyści na koniach, 2 - rowerzyści, 3 - turyści na nartach, 4 - turyści piesi.
9. Po drogach, po których przebiegają trasy turystyczne „Do Dębu Jagiełły” i „Do Borów”, mogą poruszać się pojazdy jednokonne. Ustala się dla nich następujące miejsca postoju:
  - a) na trasie „Do Dębu Jagiełły” – dwa miejsca: Tryb Poprzeczny przy wyjściu z olsu i przy wyjściu od Dębu Jagiełły;
  - b) na trasie „Do Borów” – trzy miejsca: Droga Objazdowa na wysokości „Lipy”, na wysokości „Jesionu”, na wysokości „Sosen bartnych”.
10. Po drogach, po których przebiega „Wilczy Szlak” i czarny szlak rowerowy, dopuszcza się przewóz turystyczny pojazdem jednokonnym oraz wjazd konno wierzchem,

z koniecznością każdorazowego zgłoszenia planowanego wjazdu Nadleśniczemu Obrębu Ochronnego Rezerwat.

11. Do wjazdu pojazdem jednokonnym na teren Obrębu Ochronnego Rezerwat upoważnieni są wozacy, którzy wnieśli opłatę szkoleniową wozacką za dany rok oraz otrzymali identyfikator wozaka po BPN.
12. Zasady obowiązujące wozaka na całym terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat:
  - a) winien posiadać ważny identyfikator wozaka, wydany przez Dyrektora BPN;
  - b) zobowiązany jest wywozić śmieci poza teren Parku;
  - c) konie może karmić wyłącznie „z płachty”;
  - d) winien dbać, by w miejscu postoju koń nie uszkadzał drzew (ogryzanie);
  - e) ma obowiązek stosować się do przepisów zawartych w ustawie z 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. 2022, poz. 988 z późn. zm.).
13. Na trasach turystycznych: „Do Dębu Jagiełty”, „Do Borów” wozak zobowiązany jest stosować płachtę podogonową i płachtę na paszę u konia podczas wjazdu zaprzęgiem oraz usuwać poza teren Parku odchody stałe pozostawione przez konia w miejscu postoju i na trasie przejazdu.
14. W miejscach udostępnionych na terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat można przebywać od pół godziny przed wschodem słońca do pół godziny po zachodzie słońca. Wyjątek stanowi okres od 1 września do 30 września, kiedy na wyznaczonym obszarze, tj.: na parkingu przed Kosym Mostem, na Kosym Moście, na szlaku prowadzącym do ostoi żubrów Kosy Most i w ostoi żubrów Kosy Most (ogrodzona część z platformą obserwacyjną) wydłuża się czas przebywania od godz. 5.00 do godz. 22.00.
15. Dopuszcza się na obszarze ochrony czynnej amatorski ręczny zbiór roślin i grzybów nieobjętych ochroną gatunkową w okresie od 15 czerwca do 15 listopada.
16. Palenie ognia w miejscu turystycznym „Zamosze” wymaga uzgodnienia z leśniczym Obwodu Ochronnego Zamosze. Palenie ognia w miejscu ogniskowym „Filipówka” wymaga uzgodnienia z leśniczym Obwodu Ochronnego Cupryki. W obydwu miejscach ogniskowych obowiązuje zakaz odtwarzania muzyki mechanicznej.
17. Na terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat obowiązują zakazy, o których mowa w artyku 15 Ustawy o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2022, poz. 916 z późn. zm.), a ponadto zabrania się:
  - a) przebywania w czasie burz i silnych wiatrów;
  - b) poruszania się poza udostępnionymi trasami i szlakami turystycznymi oraz ścieżkami edukacyjnymi, z zastrzeżeniem punktu 15;
  - c) poruszania się pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia Dyrektora BPN, a konno wierzchem bez zgłoszenia wjazdu Nadleśniczemu Obrębu Ochronnego Rezerwat;
  - d) biwakowania oraz nocowania, w tym na parkingach; dotyczy to również pojazdów, przyczep kempingowych i kamperów;
  - e) palenia ognisk, wyrobów tytoniowych oraz używania źródeł światła i ciepła o otwartym płomieniu (w tym również grilla i kuchenki turystycznej), z wyjątkiem miejsc, o którym mowa w punkcie 16;
  - f) zaśmiecania terenu.

Pieczętka lub dane Zleceniodawcy

.....

**ZLECENIE<sup>1)</sup> PRZEWODNICKIE SPECJALISTYCZNE<sup>2)</sup> ...../.....**

Zleca się przewodnikowi Pani/Panu .....  
obsługę przewodnicką grupy SPECJALISTYCZNEJ (nazwa identyfikująca grupę)

.....  
.....

składającej się z ..... osób i oprowadzenia jej w języku .....  
w dniu ..... od godziny ..... do godziny .....

Miejsce spotkania: .....

Obiekt BPN: **Obręb Ochronny Rezerwat**

Trasa specjalistyczna<sup>3)</sup> i specjalne życzenia wycieczki dotyczące programu:

.....  
.....

Cel i uzasadnienie wyjścia na trasę/y specjalistyczną/e: .....

.....

**Sposób zwiedzania:**

pieszo / wjazd rowerem / wjazd bryczką lub saniami\*

....., dnia .....

.....  
Podpis Zleceniodawcy

**Wyrażam zgodę/ Nie wyrażam zgody \*)**

....., dnia .....

.....  
Podpis Dyrektora BPN

**Uwagi:**

Zlecenie traci ważność w chwili ogłoszenia przez BPN komunikatu turystycznego o zakazie wstępu na teren  
Obrębu Ochronnego Rezerwat.

Potwierdzam odbiór zlecenia .....

.....  
Podpis Przewodnika

\*) niepotrzebne skreślić

1) zlecenie może być pomniejszane do formatu A6

2) dotyczy specjalistów z dziedzin przyrodniczych i dziedzin pokrewnych, którzy w celu edukacyjnym decydują się na przejście trasą/mi  
specjalistycznymi w Obrębie Ochronnym Rezerwat

3) należy dokładnie podać trasę/y specjalistyczne w Obrębie Ochronnym Rezerwat BPN

## **ZASADY UDOSTĘPNIANIA PARKU PAŁACOWEGO**

1. Na terenie Parku Pałacowego dopuszcza się następujące formy turystyki: pieszą, rowerową, narciarską.
2. Na terenie Parku Pałacowego zabrania się czynności, o których mowa w art. 15 Ustawy o ochronie przyrody, a ponadto:
  - a) przejazdu pojazdami mechanicznymi z silnikiem poza drogami dojazdowymi;
  - b) parkowania pojazdów poza miejscami oznaczonymi;
  - c) wjazdu autobusów bez zezwolenia Dyrektora BPN;
  - d) jazdy konno, także po alejkach spacerowych;
  - e) wędkowania z brzegu na stawach i na rzece Narewka w Parku Pałacowym osobom nie będącym członkami koła wędkarskiego „Tarpan” przy BPN lub osobom, które nie wniosą opłaty za wędkowanie;
  - f) zanęcania ryb;
  - g) kąpeli, pływania kajakami, pontonami i innym sprzętem wodnym po stawach i rzece Narewka;
  - h) używania nagłośnienia;
  - i) biwakowania oraz nocowania, w tym także w pojazdach, przyczepach kempingowych i kamperach;
  - j) zaśmiecania terenu.
3. Psy oraz inne zwierzęta, z wyjątkiem psów asystujących, zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. 2021, poz. 573 z późn. zm.), winny być prowadzone na uwięzi i w kagańcu. Opiekun zwierzęcia zobowiązany jest do posprzątania odchodów po nim.
4. Wędkujący z brzegu na stawach i na rzece Narewka w Parku Pałacowym zobowiązani są zachować limit połowu ryb i wymiary ochronne zgodnie z Regulaminem Amatorskiego Połowu Ryb Polskiego Związku Wędkarskiego.
5. Organizacja imprez masowych może odbywać się w godzinach od 6.00 do 22.00 i wymaga uzyskania zgody Dyrektora BPN.

## ZASADY UDOSTĘPNIANIA REZERWATU POKAZOWEGO ŻUBRÓW BPN

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. W Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego (dalej: RPŻ BPN) udostępnia się do zwiedzania teren z zagrodami zwierząt oraz pawilon edukacyjny.
2. RPŻ BPN jest otwarty:
  - a) w okresie od 16 kwietnia do 15 października: codziennie, w godzinach 9:00 – 17:00;
  - b) w pozostałym okresie: od wtorku do niedzieli, w godzinach 9:00 – 16:00.
3. RPŻ BPN jest nieczynny: 1 stycznia, 7 stycznia, 1 listopada, 25 grudnia, II dnia katolickich oraz prawosławnych Świąt Wielkanocnych.
4. Wejście do RPŻ BPN oznacza akceptację niniejszych zasad udostępniania RPŻ BPN i zobowiązanie się do ich przestrzegania.
5. Rażąco naruszenie postanowień zasad udostępniania RPŻ BPN i poleceń pracowników BPN może skutkować podjęciem stosownych kroków prawnych wobec osoby naruszającej zasady udostępniania RPŻ BPN.
6. BPN zastrzega sobie prawo do wyłączenia z użytkowania stanowisk lub całych stref, jeśli ulegną one awarii lub z innych względów nie będą mogły być udostępnione zwiedzającym.

### § 2

#### Organizacja zwiedzania i opłaty

1. Orientacyjny czas zwiedzania terenu z zagrodami zwierząt wynosi 1 godzinę. Wejście na teren z zagrodami jest możliwe z ważnym biletem wstępu, w godzinach otwarcia RPŻ BPN. Wyjście z terenu z zagrodami zwierząt powinno nastąpić najpóźniej do pół godziny po zamknięciu RPŻ BPN.
2. Pawilon edukacyjny udostępniany jest bezpłatnie, w czasie godzin otwarcia RPŻ BPN. Orientacyjny czas zwiedzania pawilonu wynosi około 30 minut.
3. Ceny biletów określa zarządzenie Dyrektora BPN w sprawie cennika opłat, który udostępniany jest na stronie internetowej <https://bpn.com.pl/>.
4. Zwiedzanie RPŻ BPN ma charakter indywidualny i może odbywać się bez przewodnika.
5. Dostępne są bilety normalne, ulgowe oraz bezpłatne.
6. Do zakupu biletów ulgowych (na podstawie stosownych dokumentów) uprawnieni są:
  - a) dzieci od 5. roku życia;
  - b) uczniowie szkół podstawowych i ponadpodstawowych;
  - c) studenci;
  - d) emeryci, renciści;
  - e) osoby z niepełnosprawnościami oraz ich opiekunowie;
  - f) żołnierze służby czynnej.
7. Bilety bezpłatne przysługują mieszkańcom Gmin: Białowieża i Narewka, opiekunom zorganizowanych grup dzieci i młodzieży, a także dzieciom, które nie ukończyły 5. roku życia. Nabyć je można w Punkcie Informacji.
8. Posiadaczom ważnej Karty Dużej Rodziny dostępne są bilety z 20% zniżką.

### § 3

#### Zasady zwiedzania

1. Bilet wstępu upoważnia do jednorazowego wejścia, zgodnie ze wskazaną na nim datą.
2. Bilet należy zachować do kontroli w czasie pobytu w RPŻ BPN.
3. Na terenie RPŻ BPN zabrania się czynności, o których mowa w art. 15 Ustawy o ochronie przyrody, a ponadto:
  - a) poruszania się poza wyznaczonymi ścieżkami;
  - b) wchodzenia na ogrodzenia i do zagród;



- c) umyślnego niepokojenia, dokarmiania i dotykania zwierząt;
  - d) wprowadzania psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących, zgodnie z Ustawą z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 2021, poz. 573 z późn. zm.);
  - e) niszczenia urządzeń;
  - f) wnoszenia i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających;
  - g) palenia papierosów, wyrobów tytoniowych, w tym e-papierosów;
  - h) zaśmiecania terenu;
  - i) używania dronów i zabawek zdalnie sterowanych;
  - j) pozostawiania dzieci i rzeczy osobistych bez opieki.
4. Ponadto na terenie pawilonu edukacyjnego obowiązuje zakaz jazdy rowerem, rowerem biegowym, na rolnkach, wrotkach, deskorolce, hulajnodze itp.
  5. Na terenie pawilonu edukacyjnego:
    - a) z sali edukacyjnej należy korzystać zgodnie z instrukcjami umieszczonymi na lub obok stanowisk oraz stosować się do poleceń przedstawicieli BPN;
    - b) spożywanie posiłków i napojów jest dozwolone wyłącznie w strefie odpoczynku.
  6. Teren RPŻ BPN jest objęty monitoringiem wizyjnym. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie monitoringu wizyjnego znajduje się na stronie internetowej BIP BPN w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna Monitoring wizyjny”, informacja dostępna jest również na terenie RPŻ BPN.
  7. Zwiedzający odpowiada za wszelkie szkody powstałe z jego winy w pełnej wysokości. Za osoby nieletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub prawni opiekunowie.
  8. Białowieski Park Narodowy nie odpowiada za jakiegokolwiek zdarzenia wynikłe z niewłaściwego korzystania z obiektu, naruszenia niniejszych zasad udostępniania RPŻ BPN oraz ogólnych zasad BHP.

#### § 4

##### **Zasady korzystania z biletomatów**

1. Bilet zakupiony w biletomacie jest ważny jedynie w dniu zakupu, w godzinach otwarcia RPŻ BPN.
2. Nie jest możliwe wykorzystanie biletu w innym terminie niż dzień zakupu.
3. Bilet zakupiony w biletomacie nie podlega zwrotowi ani wymianie.
4. Nie jest możliwe wystawienie faktury VAT do biletu zakupionego w biletomacie.
5. Zakupu biletu w biletomacie można dokonać od otwarcia RPŻ BPN do pół godziny przed zamknięciem RPŻ BPN. Po tym czasie bilety dostępne są wyłącznie w Punkcie Informacji RPŻ BPN.
6. Maksymalna liczba biletów dostępnych podczas jednej transakcji to 20 sztuk.
7. Płatność za bilet dokonywana jest za pomocą karty płatniczej lub gotówki. Biletomat przyjmuje banknoty o nominale: 10 zł, 20 zł, 50 zł oraz bilon o nominale: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł, 5 zł.
8. W przypadku niskiego poziomu monet, uniemożliwiającego wydanie reszty, biletomat wyświetli komunikat z prośbą o zapłacenie odliczoną kwotą gotówki lub kartą płatniczą.
9. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji sprzedaży przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz. U. 2021, poz. 2442 z późn. zm.) usługi świadczone przy użyciu urządzeń, w tym wydających bilety, obsługiwanych przez klienta, które również w systemie bezobsługowym przyjmują należność w bilonie lub w banknotach, lub w innej formie (bezgotówkowej), jeżeli z ewidencji i dowodów dokumentujących transakcję jednoznacznie wynika, jakiej konkretnie transakcji zapłata dotyczyła, nie podlegają fiskalizacji, w związku z czym Kupujący nie otrzymuje paragonu fiskalnego.
10. Osoba kupująca bilet ulgowy w biletomacie zobowiązana jest do okazania przedstawicielowi BPN stosownego dokumentu potwierdzającego uprawnienie do ulgi

podczas przechodzenia przez bramki kontrolne. Bilet ulgowy bez udokumentowania prawa do ulgi nie uprawnia do wejścia na teren RPŻ BPN – jest nieważny.

11. BPN zastrzega sobie prawo do czasowego wyłączenia możliwości zakupu biletów w biletomatach z przyczyn organizacyjnych, technicznych oraz w przypadku zaistnienia awarii. Bilety dostępne będą do nabycia w Punkcie Informacji RPŻ BPN.

## § 5

### Zasady korzystania z kojców dla psów

1. Z kojców dla psów można korzystać bezpłatnie wyłącznie w godzinach otwarcia RPŻ BPN.
2. Właściciel zwierzęcia zobowiązany jest:
  - a) pisemnie potwierdzić zapoznanie się i akceptację Zasad korzystania z kojców dla psów;
  - b) podać następujące dane osobowe: imię, nazwisko, numer kontaktowy telefonu;
  - c) pisemnie potwierdzić zapoznanie się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Białowieski Park Narodowy w celu związanym z niniejszymi Zasadami. Stosowne oświadczenia zawarte są w *Załączniku nr 4A do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*;
  - d) okazać pracownikowi BPN dowód osobisty lub inny dokument potwierdzający tożsamość w celu zweryfikowania zgodności podanych danych w zakresie imienia i nazwiska.
3. Właściciel zwierzęcia pobiera klucz do kłódki z Punktu Informacji RPŻ BPN i samodzielnie zamyka zwierzę w kojcu na kłódkę.
4. BPN może odmówić przechowania zwierzęcia:
  - a) co do którego zachodzi podejrzenie, że może zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu innych zwierząt;
  - b) psów ras uznawanych za agresywne oraz psów agresywnych w stosunku do ludzi lub zwierząt;
  - c) w złej kondycji zdrowotnej;
  - d) z powodu braku miejsca;
  - e) bez podania przyczyny.
5. Pies może przebywać w kojcu nie dłużej niż 2 godziny. Właściciele zobowiązani są do sprawdzania kondycji zwierzęcia minimum co 1 godzinę.
6. Ze względu na dużą liczbę turystów odwiedzających RPŻ BPN, w szczególności dzieci, właściciel psa zobowiązany jest do pozostawienia zwierzęcia w kojcu w kagańcu i na smyczy zgodnie z zapisami Ustawy z 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2022, poz. 572 z późn. zm.).
7. Kojce nie są strzeżone. BPN nie zapewnia opieki ani nadzoru nad pozostawionymi zwierzętami oraz nie bierze odpowiedzialności za kontuzje, urazy, zakażenie chorobami zakaźnymi i zarażenie pasożytami od innych zwierząt oraz śmierć psa pozostawionego w kojcu.
8. Zwierzę w kojcu właściciel zostawia na swoją odpowiedzialność.
9. Za wszelkie szkody wyrządzone przez zwierzę innym zwierzętom lub ludziom odpowiada jego właściciel i jest zobowiązany, w razie konieczności, do pokrycia w pełnej wysokości ewentualnych szkód.
10. Właściciel psa jest zobowiązany do uprzątnięcia nieczystości po swoim zwierzęciu. Worki na odchody dostępne są w stacji na odchody.
11. Po zabranii psa kojec należy zostawić zamknięty na kłódkę, a klucz oraz miskę na wodę zwrócić do Punktu Informacji RPŻ BPN.
12. W przypadku nie odebrania zwierzęcia po upływie 2 godzin, pracownik BPN wykona 3 próby nawiązania kontaktu telefonicznego z właścicielem zwierzęcia. Brak kontaktu ze strony właściciela będzie potraktowany równoznacznie z porzuceniem zwierzęcia przez

właściciela. Prawne konsekwencje tego zdarzenia będą rozpatrywane w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. 2022, poz. 572 z późn. zm.), która zabrania znęcania się nad zwierzętami i traktuje je jako przestępstwo. Jedną z form znęcania się nad zwierzętami jest porzucenie zwierzęcia (art. 6 ust. 1a w zw. z art. 6 ust. 2 pkt. 11), za co grozi właścicielowi zwierzęcia kara pozbawienia lub ograniczenia wolności albo grzywny (art. 35 ust. 1a), przy czym sąd dodatkowo orzeka przepadek zwierzęcia (art. 35 ust. 3).

13. W sprawach, których nie regulują niniejsze Zasady, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 6

### Zasady korzystania z placu zabaw

#### I. Ogólne zasady korzystania z placu zabaw

1. Plac zabaw przeznaczony jest wyłącznie do użytku Zwiedzających RPŻ BPN, z zastrzeżeniem ograniczeń występujących na poszczególnych stanowiskach, tj.:
  - a) huśtawki – od 2. roku życia, maksymalnie 2 użytkowników jednocześnie;
  - b) tor zabaw – od 3. roku życia, maksymalnie 17 użytkowników jednocześnie;
  - c) zestaw wspinaczkowy – od 4. roku życia, maksymalnie 4 użytkowników jednocześnie;
  - d) bocianie gniazdo – od 2. roku życia, maksymalnie 5 użytkowników jednocześnie;
  - e) most wisząca belka – od 3. roku życia, maksymalnie 4 użytkowników jednocześnie;
  - f) most ruchomy łańcuchowy – od 3. roku życia, maksymalnie 5 użytkowników jednocześnie;
  - g) drabina pozioma – od 6. roku życia, maksymalnie 4 użytkowników jednocześnie.
2. Dzieci korzystające z placu zabaw muszą znajdować się pod opieką osób dorosłych.
3. Za bezpieczeństwo dzieci znajdujących się na placu zabaw odpowiedzialność ponoszą opiekunowie.
4. Za szkody wyrządzone przez dzieci odpowiadają opiekunowie.
5. Na placu zabaw zabrania się:
  - a) wchodzenia na dachy domków, wież i innych urządzeń oraz na główne elementy konstrukcji i obiektów (np. huśtawek, drabinek, przeplotni);
  - b) gry w piłkę oraz jazdy rowerem, rowerem biegowym, na rolkach, wrotkach, deskorolkach, hulajnodze itp.
6. Obowiązuje zachowanie ciszy i spokoju ze względu na bliską obecność zwierząt oraz poszanowanie zieleni.
7. Obowiązuje zachowanie czystości.

#### II. Zasady korzystania ze zjeżdżalni linowej

1. Ze zjeżdżalni linowej mogą korzystać dzieci w wieku od 4. do 14. roku życia.
2. W tym samym czasie z urządzenia może korzystać tylko jedna osoba.
3. Podczas korzystania ze zjeżdżalni linowej należy zachować szczególną ostrożność, w tym:
  - a) upiąć długie włosy;
  - b) zdjąć przedmioty, które mogą stanowić zagrożenie, np. chustki, szaliki, długie wisiorki, torebki;
  - c) zachować siedzącą pozycję zjazdu z twarzą i nogami skierowanymi w kierunku jazdy (jedyna dopuszczalna pozycja);
  - d) unieść nogi i lekko zgiąć je w kolanach podczas zbliżania się do liny hamującej;
  - e) nie stawać na siedzisko;
  - f) trzymać się tylko sztywnego elementu zjazdowego.

Załącznik nr 4A do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r.  
w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN

### WZÓR OŚWIADCZENIA

**Oświadczam**, że zapoznałam/em się z Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów Białowieskiego Parku Narodowego i w pełni akceptuję jego zapisy.

Białowieża, .....  
(data) (czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

**Oświadczam**, że zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu moich danych osobowych przez Białowieski Park Narodowy w związku z Zasadami korzystania z kojców dla psów w Rezerwacie Pokazowym Żubrów.

Białowieża, .....  
(data) (czytelny podpis)

**Jako Właściciel** odpowiadam za wszelkie szkody wyrządzone przez moje zwierzę innym zwierzętom lub ludziom i zobowiązuję się, w razie konieczności, do pokrycia w pełnej wysokości ewentualnych kosztów szkód.

Imię i Nazwisko właściciela psa: .....

Nr telefonu właściciela psa: .....

Wydano klucz do kojca nr ..... Data i godzina .....

Zwrócono klucz do kojca nr ..... Data i godzina .....

Białowieża, .....  
(data) (czytelny podpis Właściciela psa)

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych zgodnie z Zasadami korzystania z kojców dla psów na terenie RPŻ BPN znajduje się na stronie internetowej BIP BPN w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna dotycząca korzystania z kojców dla psów w RPŻ BPN”

## **ZASADY UDOSTĘPNIANIA MUZEUM PRZYRODNICZO-LEŚNEGO BPN**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Muzeum Przyrodniczo-Leśne im. Jana Miklaszewskiego, zwane dalej Muzeum, udostępnia do zwiedzania wystawę stałą, wystawy czasowe i wieżę widokową.
2. Muzeum jest czynne:
  - a) w okresie od 16 kwietnia do 15 października: codziennie – w dni powszednie od godz. 9:00 do 16:30, w weekendy od godz. 9:00 do 17:00,
  - b) w pozostałym okresie: od wtorku do niedzieli włącznie – od godz. 9:00 do 16:00.
3. Muzeum jest nieczynne: 1 stycznia, 7 stycznia, 1 listopada, 25 grudnia, II dnia katolickich oraz prawosławnych Świąt Wielkanocnych.
4. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej dopuszcza się możliwość zwiedzania Muzeum poza ustalonymi dniami, godzinami oraz limitem osób.
5. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych awariami, problemami technicznymi itp. wystawa stała lub/i wystawy czasowe mogą zostać wyłączone ze zwiedzania.
6. Wystawę stałą można zwiedzać wyłącznie w grupie z przewodnikiem posiadającym ważną licencję przewodnicką Białowieskiego Parku Narodowego, pracownikiem Parku lub audioprzewodnikiem.
7. Grupa zorganizowana to grupa maksymalnie 25 osób (dorosłych i/lub dzieci), która z wyprzedzeniem czasowym dokonuje rezerwacji grupowej na zwiedzanie wystawy stałej Muzeum z przewodnikiem z ważną licencją BPN lub pracownikiem BPN. W przypadku większej liczby osób grupa rezerwuje kolejne terminy zwiedzania.
8. Grupa zorganizowana zobowiązana jest do wynajęcia przewodnika i dokonania rezerwacji. Nie przyjmuje się rezerwacji na zwiedzanie z audioprzewodnikiem.

### **§ 2**

#### **Organizacja zwiedzania i opłaty**

1. Czas zwiedzania wystawy stałej wynosi do 60 minut. Zwiedzający są wpuszczani w odstępach 10 minut. Ostatnie wejście na wystawę stałą odbywa się 60 minut przed zamknięciem Muzeum.
2. W uzasadnionych przypadkach o sposobie zwiedzania wystawy stałej decydują pracownicy BPN. Pracownicy BPN ustalają godziny zwiedzania informując o tym zwiedzających.
3. Wystawa stała jest monitorowana przez system kamer.
4. Zwiedzanie Muzeum z przewodnikiem licencjonowanym po BPN odbywa się na następujących zasadach:
  - 1) wejście do Muzeum jest możliwe po dokonaniu potwierdzonej rezerwacji oraz wymaga:
    - a) w grupie nie większej niż 6 osób – wniesienia zryczałtowanej opłaty za wstęp;
    - b) w grupie powyżej 6 osób – wniesienia opłaty za bilety wstępu;
  - 2) dzieci do lat 4 włącznie nie są wliczane do limitu grupy osób indywidualnych;

- 3) opiekunowie dzieci i młodzieży uczącej się (potwierdzeniem jest lista uczestników wycieczki) nie są wliczani do limitu grupy;
- 4) maksymalna wielkość grupy oprowadzanej przez przewodnika wynosi 25 osób.
5. Maksymalna wielkość grupy z audioprzewodnikiem wynosi 15 osób.
6. Przed zakupem biletu należy okazać ważny dokument uprawniający do ulgi. W przypadku biletu zakupionego w systemie online ważny dokument uprawniający do ulgi należy posiadać przy sobie w dniu zwiedzania.
7. W przypadku nie stawienia się zwiedzających w ustalonym terminie (dotyczy rezerwacji grupowych, zakupionych biletów indywidualnych) wejście na wystawę stałą nie jest gwarantowane.

### § 3

#### Zasady zwiedzania Muzeum

1. Zwiedzających obowiązuje zachowanie ciszy i porządku oraz stosowanie się do poleceń pracowników Muzeum i przewodnika.
2. We wszystkich pomieszczeniach ekspozycyjnych obowiązuje zakaz jedzenia i picia, żucia gumy, palenia wyrobów tytoniowych, papierosów, w tym elektronicznych oraz używania źródeł światła o otwartym płomieniu.
3. Zwiedzających obowiązuje:
  - a) zakaz odłączania się od grupy bez uzasadnionej potrzeby. W uzasadnionych przypadkach o konieczności opuszczenia grupy należy powiadomić przewodnika,
  - b) zakaz prowadzenia rozmów z telefonów komórkowych,
  - c) zakaz dotykania eksponatów i siadania na obudowach scen,
  - d) zakaz wprowadzania oraz wnoszenia psów i innych zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących, do wszystkich pomieszczeń budynku,
  - e) zakaz filmowania amatorskiego na wystawie stałej; filmowanie w celach komercyjnych na wystawie stałej wymaga uzyskania zgody Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej i wniesienia opłat.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez zwiedzającego postanowień niniejszych Zasad, a w szczególności, gdy zwiedzający jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zakłóca spokój i porządek oraz nie stosuje się do zasad udostępniania Muzeum lub poleceń pracowników Muzeum, może on nie zostać dopuszczony do zwiedzania wystaw udostępnianych przez Muzeum i wieży widokowej lub wyproszony z Muzeum, bez prawa do zwrotu poniesionych kosztów.

### § 4

#### Zasady korzystania z audioprzewodników

1. Osoby, które nie ukończyły 18 roku życia, mogą korzystać z audioprzewodnika wyłącznie pod opieką i za zgodą osoby dorosłej.
2. Warunkiem koniecznym do otrzymania audioprzewodnika jest pobranie indywidualnego numeru audioprzewodnika w postaci karty opatrzonej numerem z logo BPN.
3. Odbiór i zwrot audioprzewodnika odbywa się w tym samym miejscu: w punkcie obsługi.
4. Audioprzewodnik nie jest udostępniany osobom nietrzeźwym lub będącym pod wpływem środków odurzających.
5. Audioprzewodnik nie jest udostępniany grupom zorganizowanym, tj. składającym się z 7 i więcej osób.

6. Osoba otrzymująca audioprzewodnik jest zobowiązana do korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem i zwrotu w takim samym stanie technicznym i estetycznym, w jakim go otrzymała.
7. Z chwilą otrzymania audioprzewodnika każda osoba zobowiązana jest do zapoznania się z jego stanem technicznym, gdyż z tą chwilą odpowiedzialność za jego stan przechodzi na osobę korzystającą, która odpowiada materialnie za każde uszkodzenie, zniszczenie lub zagubienie audioprzewodnika.
8. Korzystający z audioprzewodnika zobowiązany jest przy zwrocie urządzeń audioprzewodnika okazać numer audioprzewodnika.
9. Korzystający winien stosować się do instrukcji obsługi urządzenia, udzielonej ustnie przez pracownika Muzeum.
10. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej pracy audioprzewodnika Korzystający powinien powiadomić o tym fakcie pracownika Muzeum.
11. W przypadku stwierdzenia przez pracownika Muzeum uszkodzenia urządzenia, a w szczególności powstałego w wyniku jego niewłaściwego używania, upoważniony pracownik BPN sporządzi Protokół Szkody (*Załącznik nr 5A do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*), który podpiszą obie strony: pracownik BPN i Korzystający.
12. Podanie danych osobowych do Protokołu Szkody przez Korzystającego jest obowiązkowe i konieczne do celów dochodzenia ewentualnych roszczeń przez BPN.
13. Protokół szkody będzie stanowić podstawę wyceny szkody przez serwis producenta. Korzystający z audioprzewodnika jest zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy urządzenia lub kosztów ewentualnego zakupu nowego w sytuacji trwałego uszkodzenia.
14. W przypadku zagubienia urządzenia Korzystający będzie zobowiązany do pokrycia kosztów zakupu nowego audioprzewodnika w wysokości stanowiącej równowartość audioprzewodnika na dzień powstania szkody.
15. Po zakończeniu zwiedzania ekspozycji stałej Korzystający ma obowiązek niezwłocznego zwrotu audioprzewodnika.
16. BPN nie gwarantuje stałej dostępności audioprzewodników.
17. Skorzystanie z audioprzewodnika w Muzeum jest jednoznaczne z akceptacją zapisów Zasad zwiedzania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN.

## § 5

### Zasady korzystania z wieży widokowej

1. Skorzystanie z wieży widokowej jest możliwe po dokonaniu zakupu biletu wstępu na wystawę stałą lub biletu na wystawy czasowe Muzeum BPN w dniach i godzinach otwarcia Muzeum.
2. Wejście na wieżę widokową odbywa się za pomocą schodów lub windy osobowej.
3. Z windy osobowej jednorazowo mogą skorzystać maksymalnie 4 osoby.
4. Korzystający ponoszą wyłączną odpowiedzialność za nieprawidłowe korzystanie z wieży.
5. Dzieci i młodzież do 12. roku życia mogą korzystać z windy osobowej i przebywać na wieży widokowej tylko pod opieką osoby dorosłej.
6. Grupy zorganizowane dzieci i młodzieży mogą przebywać na wieży widokowej tylko z dorosłym opiekunem, który jest odpowiedzialny za grupę w czasie jej przebywania na terenie wieży.
7. Na terenie wieży obowiązuje bezwzględny zakaz spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków odurzających. Osoby będące pod wpływem alkoholu lub innych środków zaburzających świadomość nie będą wpuszczane na teren wieży.
8. Podczas korzystania z wieży widokowej zabrania się:

- a) wspinania się po elementach konstrukcji zabezpieczającej,
  - b) wspinania po elewacji wieży,
  - c) hałasowania,
  - d) niszczenia sprzętu,
  - e) zrzucania z wieży wszelkich przedmiotów,
  - f) nanoszenia napisów na elementach konstrukcji wieży,
  - g) wychylania się przez barierki zabezpieczające.
9. Wstęp na wieżę widokową oznacza zapoznanie się z powyższymi zasadami i ich akceptację.

## § 6

### Zasady korzystania z szatni

1. Muzeum BPN posiada pomieszczenie, zwane szatnią, służące pozostawianiu wyłącznie okryć wierzchnich.
2. Szatnia Muzeum jest niestrzeżona i bezpłatna.
3. Pozostawienie okrycia wierzchniego w szatni jest dobrowolne, odbywa się na własną odpowiedzialność Korzystającego w sposób samoobsługowy.
4. Muzeum BPN nie bierze odpowiedzialności za zaginięcie, zgubienie czy zamianę odzieży pozostawionej w szatni.
5. W szatni Muzeum bezwzględnie zabrania się pozostawiania:
  - a) pieniędzy,
  - b) biżuterii i kosztowności innego rodzaju,
  - c) sprzętu elektronicznego, w szczególności komputerów przenośnych, aparatów fotograficznych, telefonów komórkowych, przenośnych odtwarzaczy multimedialnych itp.,
  - d) elementów okryć wierzchnich znacznej wartości, które można odłączyć od pozostałej części okrycia bez jego uszkodzenia oraz innych cennych przedmiotów,
  - e) przedmiotów mogących wyrządzić szkodę osobom trzecim lub ich mieniu poprzez uszkodzenie lub zanieczyszczenie, jak również mogących uszkodzić lub zanieczyścić teren szatni,
  - f) przedmiotów wydających nieprzyjemny zapach, mokrych, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych oraz innych materiałów niebezpiecznych,
  - g) przedmiotów, których przechowywanie w szatni jest utrudnione z uwagi na ich wymiary lub cechy charakterystyczne, np. rowerów, deskorolek, wózków bagażowych, a także bagażu podróznego, plecaków, toreb podróжных.

## § 7

### Postanowienia końcowe

1. BPN nie odpowiada za uszkodzenia ciała i wypadki wynikające zarówno z naruszenia Zasad udostępniania Muzeum z jak i ogólnych zasad BHP.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych Zasadach będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.



## PROTOKÓŁ SZKODY

Sporządzony dnia ..... roku w Białowieży przez  
..... - reprezentującego Białowiecki Park Narodowy  
na okoliczność zagubienia/uszkodzenia/dewastacji\* audioprzewodnika wypożyczonego  
przez ....., legitymującego się dowodem  
osobistym ..... wydanym przez .....  
lub innym dokumentem tożsamości (w przypadku braku dowodu osobistego)  
.....\*\*:

\* skreślić niewłaściwe

\*\*zapisać tylko w przypadku braku dowodu osobistego

### I. Rodzaj uszkodzenia:

- zagubienie
- uszkodzenie częściowe (urządzenie działa)
- uszkodzenie całkowite (urządzenie nie działa)
- dewastacja (świadome zniszczenie)

### II. Ustalenia dotyczące przyczyny zagubienia/uszkodzenia/zniszczenia sprzętu:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie mechaniczne | <input type="checkbox"/> uszkodzenie techniczne |
| a) upadek  | a) brak zewnętrznych uszkodzeń,                 |
| b) uderzenie                                     | ale urządzenie nie działa                       |
| c) zalanie                                       |   |

### III. Uzgodniony ze sprawcą szkody termin rozpatrzenia sprawy: .....

### IV. Czytelne podpisy osób:

1. Sprawca szkody:

2. Pracownik Białowieckiego Parku Narodowego:

.....

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na podstawie Zasad udostępniania Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN znajduje się na stronie internetowej BIP BPN w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna protokół szkody”

*Załącznik nr 6 do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*

## ZASADY WNOSZENIA OPŁAT ZA ZWIEDZANIE OBSZARÓW I OBIEKTÓW BPN

1. Wysokość opłat określa zarządzenie Dyrektora BPN w sprawie cennika opłat za wstęp i korzystanie z urządzeń, obiektów oraz wartości przyrodniczych Białowieskiego Parku Narodowego.
2. Opłaty można wносить w kasach: w Muzeum Przyrodniczo-Leśnym, w Rezerwacie Pokazowym Żubrów, w Punkcie Informacji Turystycznej; kasie głównej w siedzibie BPN oraz w formie płatności elektronicznej.
3. Sprzedaż i rezerwacja biletów dostępna jest poprzez stronę internetową <http://bilety.bpn.com.pl/> a zasady korzystania z niej opisane są w „Regulaminie sprzedaży biletów online do obiektów Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz turystów indywidualnych (Załącznik nr 8 do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN) oraz w „Regulaminie rezerwacji biletów online do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN na rzecz grup zorganizowanych” (Załącznik nr 9 do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN).
4. Opłaty za szkolenia przewodnickie i wozackie należy uiścić do 15 marca danego roku.
5. Opłata ulgowa za wstęp na trasę turystyczną „Do Dębu Jagiełły” w Obwodzie Ochronnym Sierganowo, w Obrębie Ochronnym Rezerwat w wysokości 50%, a do Rezerwatu Pokazowego Żubrów i Muzeum Przyrodniczo-Leśnego w wysokości ustalonej przez Dyrektora BPN, przysługuje:
  - a) uczniom szkół oraz studentom;
  - b) emerytom, rencistom i osobom z niepełnosprawnością wraz z opiekunami;
  - c) żołnierzom służby czynnej.
6. Wstęp bezpłatny do obszarów i obiektów BPN przysługuje:
  - a) dzieciom do lat siedmiu na trasę turystyczną „Do Dębu Jagiełły” oraz dzieciom do lat czterech włącznie do obiektów: Rezerwat Pokazowy Żubrów i Muzeum Przyrodniczo-Leśne;
  - b) opiekunom zorganizowanych grup dzieci i młodzieży (potwierdzeniem jest lista uczestników wycieczki) do obiektów: Rezerwat Pokazowy Żubrów i Muzeum Przyrodniczo-Leśne;
  - c) przewodnikom turystycznym posiadającym licencję wydaną przez BPN (we wszystkich obiektach BPN);
  - d) uczniom szkół i studentom odbywającym zajęcia dydaktyczne w Parku w zakresie uzgodnionym z Dyrektorem BPN;
  - e) mieszkańcom gmin Białowieża i Narewka;
  - f) posiadaczom ważnej Karty Dużej Rodziny – na obszar Obrębu Ochronnego Rezerwat;
  - g) w uzasadnionych przypadkach innym osobom wskazanym przez Dyrektora BPN.
7. Zwolnienie z opłat za wstęp na trasę turystyczną „Do Dębu Jagiełły” nie zwalnia z konieczności wynajęcia przewodnika po BPN.
8. Przysługuje rabat w wysokości 20% na bilety wstępu do Rezerwatu Pokazowego Żubrów i Muzeum Przyrodniczo-Leśnego dla członków rodzin wielodzietnych, w rozumieniu ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. 2021, poz. 1744 z późn. zm.), po okazaniu ważnej Karty Dużej Rodziny przed dokonaniem zakupu.
9. W przypadku innego niż wyżej wymienione rodzaju wykorzystania obiektów BPN decyzję o pobraniu opłaty i jej wysokości podejmuje Dyrektor BPN.

## **ZASADY FOTOGRAFOWANIA I FILMOWANIA NA TERENIE BPN**

1. Na terenie Obrębu Ochronnego Rezerwat:
  - a) fotografowanie i filmowanie z tras i szlaków turystycznych jest bezpłatne;
  - b) komercyjne filmowanie wymaga wcześniejszego ustalenia z Dyrektorem Białowieskiego Parku Narodowego;
  - c) fotografowanie i filmowanie poza trasami i szlakami turystycznymi możliwe jest jedynie po uzyskaniu zgody ministra właściwego ds. środowiska.
  
2. Na terenie Rezerwatu Pokazowego Żubrów:
  - a) amatorskie fotografowanie i filmowanie w trakcie zwiedzania jest bezpłatne;
  - b) fotografowanie i filmowanie zwierząt w celach komercyjnych jest płatne.
  
3. W Muzeum Przyrodniczo-Leśnym:
  - a) obowiązuje zakaz filmowania amatorskiego ekspozycji stałej;
  - b) filmowanie i fotografowanie w celach komercyjnych jest płatne i wymaga zgody Dyrektora BPN lub osoby przez niego upoważnionej.

## **Regulamin sprzedaży biletów online do obiektów Białowieskiego Parku Narodowego na rzecz turystów indywidualnych**

### I. Postanowienia ogólne

1. System rezerwacji i sprzedaży biletów online (System online) jest bezpłatną usługą automatyczną umożliwiającą turystom indywidualnym zakup biletów i zawarcie umowy o świadczenie przez BPN usługi zwiedzania obiektu za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (przez Internet), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu online jest:
  - a) spełnienie wymaganych procedur zakupu wskazanych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>;
  - b) opłacenie zamówienia w ciągu 90 minut;
  - c) wydrukowanie otrzymanych biletów lub zapisanie ich na urządzeniu mobilnym obsługującym pliki PDF i wyposażonym w ekran pozwalający na wyświetlenie obrazów o rozmiarze co najmniej 25 mm na 25 mm;
  - d) okazanie dokumentu uprawniającego do zniżki przed wejściem na Wydarzenie.
3. Zarządcą Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów online jest Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża; NIP 6030074673, REGON 200664828, tel. 85 682-97-00, email: [bpn@bpn.com.pl](mailto:bpn@bpn.com.pl), zwany dalej BPN.

### II. Słowniczek użytych pojęć

1. **System online** – strona internetowa BPN pod adresem <http://bilety.bpn.com.pl/> przeznaczona do rezerwacji i sprzedaży biletów poprzez System rezerwacji i sprzedaży biletów (Moduł Internet).
2. **Wydarzenie** – zwiedzanie wybranego obiektu zgodnie z terminem wskazanym na bilecie oraz z Zasadami zwiedzania.
3. **Kupujący** – osoba dokonująca zakupu biletu online poprzez stronę <http://bilety.bpn.com.pl/>.
4. **Zasady zwiedzania** – sposoby udostępniania obszarów i miejsc w BPN oraz zasady ich udostępniania opublikowane w Zarządzeniu Dyrektora BPN.
5. **Obiekt** – udostępniany obszar lub miejsce, tj. Obręb Ochronny Rezerwat (dawny Rezerwat Ścisły), Rezerwat Pokazowy Żubrów lub Muzeum Przyrodniczo-Leśne im. Jana Miklaszewskiego.

### III. Zakup biletu poprzez System online

1. W celu dokonania zakupu biletu poprzez System online, należy uważnie i w sposób kompletny wypełnić formularz zakupu oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>. Niezastosowanie się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> może spowodować brak możliwości skutecznego nabycia biletu.

2. Podanie błędnych danych w formularzu może skutkować brakiem możliwości otrzymania zwrotu kwoty za niewykorzystany bilet w sytuacji określonej w pkt. V ppkt. 2 Regulaminu.
3. W celu otrzymania faktury VAT należy w formularzu zaznaczyć opcję „Chcę otrzymać fakturę VAT” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia.
4. Zakupu biletu online można dokonać najpóźniej na 1 godzinę przed rozpoczęciem Wydarzenia. Po tym terminie bilety dostępne będą tylko w Kasie obiektu.
5. Płatności za bilety obsługiwane są za pośrednictwem Systemu płatności online First Data Polska przez First Data Polska S.A. z siedzibą w Warszawie (Al. Jerozolimskie 100, 00-807 Warszawa), wpisaną do Krajowych Instytucji Płatniczych pod numerem IP8/2013 oraz do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000061293.
6. Ceny biletów na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
7. Sprzedaż biletu online w zakresie zamówienia i płatności drogą internetową podlega fiskalizacji, w związku z czym drogą elektroniczną Kupujący otrzymuje dowód zapłaty.
8. Po opłaceniu zakupu online i zaksięgowaniu płatności bilet zostanie przesłany na podany adres e-mail w formie załącznika PDF.
9. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
10. BPN nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
11. Bilet zakupiony online nie może być kopiowany, podrabiany ani przerabiany.
12. BPN nie ponosi odpowiedzialności za bilet uszkodzony lub zagubiony przez Kupującego.
13. Bilet ulgowy bez posiadania dokumentu uprawniającego do korzystania z ulgi nie uprawnia do wejścia do obiektu BPN.
14. Kupujący, który zakupił w Systemie online bilet ulgowy, zobowiązany jest do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki przed wejściem do obiektu, do którego został zakupiony bilet. Brak dokumentu uprawniającego do zniżki spowoduje, że zakupiony bilet jest nieważny, a poniesiony na niego koszt nie podlega zwrotowi.
15. Bilet wstępu upoważnia do wstępu do obiektu o dacie i godzinie podanej na bilecie.
16. Niewykorzystany w terminie bilet nie podlega zwrotowi ani wymianie na inny (utrącona ważność).

#### IV. Ochrona danych osobowych

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokonania zakupu biletów do obiektów BPN przez System online znajduje się na stronie internetowej BIP BPN w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna Sprzedaż biletów online”.**

#### V. Zwroty

1. Bilet zakupiony za pośrednictwem Systemu online nie podlega zwrotowi ani wymianie na bilet w innej cenie lub na inne Wydarzenia czy też inny termin Wydarzenia.
2. BPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu Wydarzenia w uzasadnionych przypadkach, np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie energii elektrycznej, złe warunki pogodowe.
3. W przypadku, gdy Wydarzenie nie odbędzie się z przyczyn leżących po stronie BPN, Kupujący może ubiegać się o zwrot kwoty zakupionego biletu. Otrzymanie zwrotu jest

możliwe jedynie w przypadku, gdy po zweryfikowaniu numeru biletu w systemie kasowym ma on status biletu niewykorzystanego. Bilet uszkodzony (nieczytelny dla urządzeń skanujących) nie podlega zwrotowi.

4. Zwroty należy zgłaszać elektronicznie na adres [zwroty@bpn.com.pl](mailto:zwroty@bpn.com.pl) załączając wypełniony Formularz zwrotu (*Załącznik nr 8A do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r. w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*).

#### VI. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu online, w tym płatności elektronicznych, można składać mailowo na adres [bpn@bpn.com.pl](mailto:bpn@bpn.com.pl). W tytule wiadomości należy wpisać „Reklamacja System online”, a w treści dane Kupującego oraz opis przyczyny reklamacji.
2. BPN rozpatrzy reklamację oraz poinformuje Kupującego o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
3. W uzasadnionych przypadkach termin udzielenia odpowiedzi może zostać wydłużony, po uprzednim wyjaśnieniu Kupującemu przyczyn opóźnienia i wskazania okoliczności wymagających dodatkowego ustalenia.

#### VII. Postanowienia końcowe

1. BPN nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania zakupu wynikłe po stronie Kupującego.
2. BPN zastrzega sobie możliwość zakończenia dokonywania sprzedaży online w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. BPN nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Kupującego.
4. W przypadku rażącego naruszenia Zasad zwiedzania BPN zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na Wydarzenie, mimo posiadania ważnych biletów czy opłaconej faktury VAT.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, koszty poniesione za zakup biletów nie zostaną zwrócone.
6. BPN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości Kupującego poprzez zamieszczenie obowiązującego Regulaminu na stronie internetowej <http://bilety.bpn.com.pl/>.

## FORMULARZ ZWROTU BILETÓW

1. Nazwisko i imię:

.....

2. Jakiego Obiektu/Wydarzenia dotyczy zwrot?

- Muzeum Przyrodniczo-Leśne
- Rezerwat Pokazowy Żubrów
- OOR (dawny Rezerwat Ścisły)

3. Data, godzina, numer biletu/-ów:

.....

4. Przyczyna zwrotu:

.....

5. Numer rachunku bankowego, na który ma zostać dokonany zwrot:

-----

## Regulamin rezerwacji biletów online do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN na rzecz grup zorganizowanych

### I. Postanowienia ogólne

1. System rezerwacji i sprzedaży biletów online (System online) jest bezpłatną usługą automatyczną umożliwiającą zarezerwowanie określonego Wydarzenia w ustalonym terminie w Muzeum BPN.
2. Warunkiem skorzystania z Systemu online jest:
  - a) dokonanie rezerwacji na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>;
  - b) potwierdzenie dokonania rezerwacji telefonicznie lub drogą mailową najpóźniej 7 dni przed terminem Wydarzenia;
  - c) zakup biletów w Kasie Muzeum BPN najpóźniej 15 minut przed zarezerwowanym czasem rozpoczęcia Wydarzenia.
3. Zarządcą Systemu rezerwacji i sprzedaży biletów jest Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża; NIP 6030074673, REGON 200664828, tel. 85 682-97-00, e-mail: [bpn@bpn.com.pl](mailto:bpn@bpn.com.pl), zwany dalej BPN.

### II. Słowniczek użytych pojęć

1. System online – strona internetowa BPN pod adresem <http://bilety.bpn.com.pl/> przeznaczona do rezerwacji Wydarzeń w Muzeum Przyrodniczo-Leśnym im. Jana Miklaszewskiego poprzez System rezerwacji i sprzedaży biletów (Moduł Internet).
2. Wydarzenie – zwiedzanie wystawy stałej z przewodnikiem w grupie zorganizowanej zgodnie z terminem wskazanym na bilecie oraz z Zasadami zwiedzania.
3. Rezerwujący – osoba dokonująca rezerwacji na określone Wydarzenie w Muzeum BPN poprzez stronę <http://bilety.bpn.com.pl/>.
4. Zasady zwiedzania – sposoby udostępniania obszarów i miejsc w BPN oraz zasady ich udostępniania opublikowane w Zarządzeniu Dyrektora BPN.

### III. Rezerwacja zwiedzania poprzez System online

1. W celu dokonania rezerwacji na określone Wydarzenie poprzez System online należy wypełnić formularz rezerwacji oraz stosować się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/>. Formularz należy wypełnić uważnie i w sposób kompletny. Niezastosowanie się do instrukcji zawartych na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> może spowodować brak możliwości skutecznego złożenia rezerwacji.
2. W celu otrzymania faktury VAT należy w formularzu zaznaczyć opcję „Chcę otrzymać Fakturę VAT” oraz podać poprawne dane niezbędne do jej wystawienia. Faktura VAT i bilety będą do nabycia w Kasie Muzeum BPN.
3. Niezwłocznie po dokonaniu rezerwacji Rezerwujący otrzyma potwierdzenie dokonania rezerwacji przesłane pocztą elektroniczną na podany przez Rezerwującego adres email ze wskazaniem numeru rezerwacji, liczby osób, rodzaju Wydarzenia, daty i godziny Wydarzenia, na jakie została dokonana rezerwacja oraz wartości kwoty do zapłaty, które to dane należy niezwłocznie zweryfikować.
4. Rezerwacja niepotwierdzona w okresie maksymalnie 7 dni przed terminem Wydarzenia zostanie automatycznie anulowana.



5. Rezerwujący, który dokonał rezerwacji w Systemie online, zobowiązany jest do okazania dokumentu uprawniającego do zniżki przed zakupem biletów na Wydarzenie.
6. Zakupu biletów należy dokonać w Kasie Muzeum BPN, najpóźniej 15 minut przed rozpoczęciem Wydarzenia.
7. Ceny biletów na stronie <http://bilety.bpn.com.pl/> podane są w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
8. Wszystkie informacje dotyczące przebiegu realizacji zamówienia przekazywane będą drogą elektroniczną.
9. BPN nie ponosi odpowiedzialności za skutki podania nieprawdziwych lub błędnych danych w formularzu zamówienia.
10. BPN nie ponosi odpowiedzialności za bilety bądź faktury VAT, jeżeli zostaną uszkodzone lub zagubione przez Rezerwującego.
11. Spóźnienie grupy na termin określony w rezerwacji Wydarzenia może spowodować, że grupa nie zostanie obsłużona.

#### IV. Ochrona danych osobowych

Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych na potrzeby dokonania rezerwacji biletów do Muzeum Przyrodniczo-Leśnego BPN przez System online znajduje się na stronie internetowej BIP BPN w sekcji „Ochrona Danych Osobowych” → „Klauzule Informacyjne RODO” → „Klauzula informacyjna Rezerwacja biletów online”.

#### V. Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące funkcjonowania Systemu online można składać elektronicznie na adres [bpn@bpn.com.pl](mailto:bpn@bpn.com.pl). W tytule wiadomości należy wpisać „Reklamacja System online”, a w treści dane teleadresowe Rezerwującego oraz opis przyczyny reklamacji.
2. BPN rozpatrzy reklamację oraz poinformuje Rezerwującego o swojej decyzji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.

#### VI. Postanowienia końcowe

1. BPN nie ponosi odpowiedzialności za zakłócenia transmisji danych w trakcie dokonywania rezerwacji wynikłe po stronie Rezerwującego.
2. BPN zastrzega sobie możliwość zakończenia rezerwacji online w każdej chwili bez podania przyczyn.
3. BPN nie odpowiada za niedostarczenie wiadomości w przypadku jej zatrzymania przez system antyspamowy systemu pocztowego Rezerwującego.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez Rezerwującego Zasad zwiedzania BPN zastrzega sobie prawo do odmowy wpuszczenia na Wydarzenie, mimo posiadania przez niego ważnych biletów czy opłaconej Faktury VAT.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4 powyżej, koszty poniesione na zakup biletów nie zostaną zwrócone.
6. BPN zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania terminu Wydarzenia w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. awaria w obiekcie, przerwa w dostawie energii elektrycznej, złe warunki pogodowe.
7. BPN zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian i aktualizacji treści Regulaminu. Zmiana Regulaminu będzie podawana do wiadomości Rezerwującego poprzez zamieszczenie obowiązującego Regulaminu na stronie internetowej <http://bilety.bpn.com.pl/>.

*Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 2/2023 Dyrektora BPN z dnia 10 stycznia 2023 r.  
w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN*

## **ZASADY UŻYWANIA MODELI LATAJĄCYCH ORAZ BEZZAŁOGOWYCH STATKÓW POWIETRZNYCH, W TYM DRONÓW, NA TERENIE BPN**

1. Nad terenem Białowieskiego Parku Narodowego zabronione są loty modeli latających oraz bezzałogowych statków powietrznych, w tym dronów, jeśli nie jest to związane z realizacją zadań ochrony przyrody potwierdzoną zezwoleniem Dyrektora BPN.
2. Wspomniane w punkcie pierwszym zezwolenie wydaje się po każdorazowym udokumentowaniu braku możliwości rozwiązań alternatywnych oraz przedstawieniu obowiązujących prawem oświadczeń.