

Zarządzenie nr 4/2021
Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego
z dnia 18 stycznia 2021 r.
w sprawie udzielania licencji przewodnikom po Białowieskim Parku Narodowym

Na podstawie art. 8e ustęp 1 Ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz. U. 2020, poz. 55 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się:

1. Zasady licencjonowania przewodników po Białowieskim Parku Narodowym – *załącznik nr 1*,
2. Regulamin egzaminu na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym – *załącznik nr 2*,
3. Wzór formularza zgłoszenia na egzamin na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym i/lub szkolenie przygotowawcze do egzaminu – *załącznik 3*,
4. Wzór oświadczenia kandydata na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym – *załącznik 4*,
5. Wzór oświadczenia w związku ze stanem epidemii COVID-19 – *załącznik 5*,
6. Wzór formularza listy obecności na szkoleniu przewodnickim organizowanym przez Białowieski Park Narodowy – *załącznik nr 6*,
7. Wzór oświadczenia przewodnika/wozaka po Białowieskim Parku Narodowym – *załącznik nr 7*,
8. Wzór wniosku nominacyjnego do tytułu Zasłużony Przewodnik po Białowieskim Parku Narodowym – *załącznik nr 8*.

§ 2

Tracą moc: Zarządzenie nr 16/2020 Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego z dnia 28 kwietnia 2020 r. w sprawie udzielania licencji przewodnikom po Białowieskim Parku Narodowym oraz Zarządzenie nr 36/2020 Dyrektora Białowieskiego Parku Narodowego z dnia 28 września 2020 r. zmieniające Zarządzenie nr 16/2020 w sprawie udzielania licencji przewodnikom po Białowieskim Parku Narodowym.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 4

Polecam wykonanie niniejszego zarządzenia kierownikom wszystkich komórek organizacyjnych i pracownikom na samodzielnych stanowiskach pracy w Białowieskim Parku Narodowym.

Białowieża, dnia 18 stycznia 2021 r.

DYREKTOR
Białowieskiego Parku Narodowego
dr Michał Krzyśiak

Zasady licencjonowania przewodników po Białowieskim Parku Narodowym

§ 1

OGÓLNE

Niniejsze zasady regulują tryb uzyskiwania, przedłużania, zawieszania i utraty licencji na świadczenie usług przewodnickich w Białowieskim Parku Narodowym (dalej BPN).

§ 2

EGZAMIN I UZYSKIWANIE LICENCJI

- Licencję przewodnicką na obsługę turystów w BPN może uzyskać osoba, która:
 - spełnia wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych,
 - zdała egzamin na przewodnika po BPN przed Komisją ds. przewodnictwa BPN, zwaną dalej Komisją,
 - odbyła praktykę przewodnicką przed lub po egzaminie na przewodnika po BPN,
 - uiściła na rzecz BPN opłatę szkoleniową przewodnicką za dany okres.
- Pod pojęciem praktyka przewodnicka rozumie się uczestnictwo w: pięciu wycieczkach na trasie „Do Dębu Jagieły” i pięciu wycieczkach po Muzeum BPN, prowadzonych przez co najmniej dwóch różnych przewodników licencjonowanych przez BPN, którzy na piśmie potwierdzili odbycie praktyki.
- Licencje przewodnickie uzyskane na podstawie dotychczas obowiązujących zasad pozostają ważne.
- Egzamin na przewodnika po BPN ma na celu sprawdzenie, czy kandydat ubiegający się o licencję przewodnika po BPN ma dostateczną wiedzę o BPN i Puszczy Białowieskiej oraz znajomość terenu i obiektów turystycznych BPN, praktyczną umiejętność w zakresie komunikacji i pracy z grupą turystów.
- Podczas egzaminu weryfikuje się wiedzę merytoryczną kandydatów na przewodnika w zakresie wiedzy przyrodniczej, historycznej i kulturowej o Puszczy Białowieskiej, ze szczególnym uwzględnieniem problematyki dotyczącej BPN oraz misji BPN, topografii terenu, obowiązujących zasad udostępniania turystycznego BPN i opłat za wstęp oraz umiejętność pracy z grupą i komunikatywność.
- Zasady przeprowadzenia egzaminu określa Regulamin egzaminu na przewodnika po BPN.
- Egzamin jest płatny. BPN nie gwarantuje przeprowadzenia szkolenia przygotowawczego.
- Egzamin na przewodnika po BPN organizowany jest nie rzadziej niż raz na 2 lata. BPN publicznie (tablica ogłoszeń BPN, strona internetowa BPN) ogłasza datę egzaminu nie później niż na 3 miesiące przed planowanym jego terminem.
- Osobie egzaminowanej przysługuje prawo pisemnego odwołania się od decyzji Komisji ds. przewodnictwa w BPN do Dyrektora BPN w terminie do 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

PRZEDŁUŻANIE I ZAWIESZANIE WAŻNOŚCI LICENCJI

- Licencja przewodnicka po BPN jest ważna na okres od 15 lutego do 14 lutego roku następnego.
- Ważność licencji przedłuża się na kolejny okres po spełnieniu następujących warunków:
 - uzyskaniu w poprzednim okresie minimum 85 punktów przyznanych za szkolenia przewodnickie i wydarzenia edukacyjne, o których mowa w § 8 ust. 1 i 2 lub przeprowadzeniu społecznie w poprzednim okresie jednego szkolenia przewodnickiego, organizowanego przez BPN;
 - uiszczenia opłaty szkoleniowej przewodnickiej na kolejny okres.
- Uiszczenie opłaty szkoleniowej za dany okres jest obowiązkowe, z wyjątkiem zawieszenia licencji, o którym mowa w ust. 8 poniżej.
- Wysokość opłaty szkoleniowej przewodnickiej reguluje Zarządzenie Dyrektora BPN w sprawie cennika opłat za wstęp i korzystanie z urządzeń, obiektów oraz wartości przyrodniczych BPN, a termin jej wniesienia reguluje Zarządzenie Dyrektora BPN w sprawie sposobów udostępnienia obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN.

5. Przewodnicy, którzy w terminie wskazanym w Zarządzeniu Dyrektora BPN w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN nie wnieśli opłaty szkoleniowej przewodnickiej lub na złożony wniosek nie otrzymali zgody Dyrektora BPN na zawieszenie licencji zostają skreśleni z listy przewodników licencjonowanych po BPN.
6. Przewodnicy, którzy za dany okres uiszcili opłatę szkoleniową przewodnicką, ale nie spełnili warunku wymienionego w § 3 ust. 2, pkt a) otrzymują warunkowe przedłużenie ważności licencji przewodnickiej na kolejny okres.
7. Niewypełnienie warunku podanego w § 3 ust. 2, pkt a) przez 2 kolejne okresy lub warunku podanego w § 3 ust. 2, pkt b) przez jeden okres skutkuje utratą licencji przewodnickiej.
8. Dyrektor BPN na wniosek przewodnika, umotywowany wyłącznie przyczyną losową, może zawiesić licencję przewodnicką na okres maksymalnie 2 lat.
9. Po okresie dłuższym niż 2 lata przewodnik, aby otrzymać licencję przewodnicką na obsługę turystów po BPN, musi zdać egzamin przed Komisją, składając w tej sprawie pisemny wniosek.
10. W okresie zawieszenia licencji nie jest wymagane spełnienie wymogów określonych w § 3, ust. 2.

§ 4

KOMISJA ds. PRZEWODNICTWA W BPN

1. Komisja ds. przewodnictwa w BPN (dalej Komisja) powoływana jest Zarządzeniem Dyrektora BPN, które określa jej skład osobowy.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) przeprowadzenie egzaminu na przewodnika po BPN, o którym mowa w § 2;
 - b) rozpatrywanie wniosków pracowników BPN dokonujących kontroli pracy przewodników w sprawie zawieszenia lub odebrania licencji przewodnikom, o których mowa w § 7, ust. 6, 7 i 8;
 - c) opiniowanie wniosków popartych przez co najmniej 1/3 przewodników licencjonowanych po BPN w danym roku oraz wniosków Dyrektora BPN w sprawie przyznania tytułu Zasłużony Przewodnik po Białowieskim Parku Narodowym;
 - d) składanie do Dyrektora BPN wniosków w sprawie poprawy organizacji udostępniania turystycznego BPN;
 - e) rozpatrywanie uwag i opiniowanie wniosków przewodników po BPN oraz przedkładanie ich Dyrektorowi BPN;
 - f) opiniowanie, na wniosek Dyrektora BPN, uwag i skarg wniesionych przez turystów i odwiedzających nt. przewodnictwa w BPN.
3. Do prac Komisji nad przeprowadzeniem egzaminu na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym mogą być zapraszani eksperci.
4. Kadencję Komisji, jej zadania oraz tryb pracy określa Regulamin pracy Komisji ds. przewodnictwa w BPN, który ustanawiany jest Zarządzeniem Dyrektora BPN.

§ 5

PRAWA PRZEWODNIKÓW

Przewodnik ma prawo:

- 1) dostępu do planu ochrony BPN, Zarządzeń Dyrektora BPN w sprawie: udostępniania, opłat, licencjonowania przewodników,
- 2) dostępu do ogłaszanych przez BPN komunikatów turystycznych,
- 3) konsultacji zagadnień szkoleniowych na kolejny rok,
- 4) otrzymania od BPN planowanych tematów szkoleniowych na kolejny rok,
- 5) bezpłatnego wstępu do obiektów oraz obszarów BPN, na udostępnione trasy i szlaki turystyczne,
- 6) otrzymania wskazówek i pomocy od pracowników merytorycznych i technicznych BPN w zakresie dotyczącym świadczenia usług przewodnickich,
- 7) zgłaszania uwag i wniosków dotyczących poprawy organizacji udostępniania turystycznego BPN,
- 8) odwoływania się od decyzji Komisji do Dyrektora BPN.

§ 6

OBOWIĄZKI PRZEWODNIKÓW

1. Obowiązkiem przewodnika, który otrzymał licencję przewodnicką na obsługę turystów w obiektach BPN jest:

- a) udzielanie turystom i odwiedzającym BPN fachowej i aktualnej informacji o obszarach i obiektach BPN, zgodnej z celami ochrony przyrody i misją BPN,
 - b) stałe podnoszenie swojej wiedzy i kwalifikacji, w tym udział w szkoleniach organizowanych przez BPN, o których mowa w § 8,
 - c) sprawowanie opieki nad turystami i odwiedzającymi oprowadzanymi po BPN oraz dbanie o ich bezpieczeństwo,
 - d) bieżące reagowanie na pojawiające się zagrożenia i przekazywanie informacji o zagrożeniach odpowiednim służbom, w tym BPN,
 - e) nadzór nad turystami i odwiedzającymi oprowadzanymi po BPN w takim zakresie, by nie oddziaływali oni negatywnie na przyrodę i mienie BPN,
 - f) przestrzeganie przepisów ustawy o ochronie przyrody, zapisów planu ochrony BPN, zarządzeń Dyrektora BPN w sprawie udostępniania, opłat, licencjonowania przewodników oraz bieżących komunikatów turystycznych ogłaszanych przez BPN, w tym, np. zamieszczanych na stronie internetowej BPN lub przesyłanych za pośrednictwem systemu powiadamiania SMS.
2. Przewodnik w trakcie pełnienia obowiązków na terenie BPN obowiązany jest nosić w widocznym miejscu aktualny identyfikator ze zdjęciem, wydany przez Dyrektora BPN.

§ 7

KONTROLA PRZEWODNIKÓW

1. Przewodnicy mogą być poddawani okresowym kontrolom w zakresie jakości świadczonych usług przewodnickich przez pracowników BPN, upoważnionych pisemnie przez Dyrektora BPN.
2. Przyjętym kryterium kontroli jest rzetelność wykonywanej przez przewodnika usługi, przez którą należy rozumieć świadczenie usługi w sposób poprawny merytorycznie, w odniesieniu do aktualnej dostępnej wiedzy i misji BPN oraz przestrzeganie zasad udostępniania BPN oraz przepisów dotyczących ochrony przyrody.
3. Pracownicy dokonujący kontroli, na podstawie zebranych w toku kontroli materiałów, ustalają stan faktyczny świadczonej usługi przewodnickiej i zapisują go w protokole pokontrolnym, sporządzanym w dwóch egzemplarzach (po jednym dla przewodnika i BPN) w ciągu 7 dni od daty kontroli.
4. Protokół pokontrolny powinien zawierać: imię i nazwisko kontrolowanego przewodnika, datę oraz godzinę rozpoczęcia i zakończenia kontroli, opis stanu faktycznego (np. streszczenie scenopisu z nagrania, dokumentacja fotograficzna) oraz opis stwierdzonych nieprawidłowości (w przypadku ich stwierdzenia). Protokół podpisują osoby kontrolujące i osoba kontrolowana. W razie odmowy podpisania przez osobę kontrolowaną zamieszcza się stosowną notatkę.
5. Pracownik BPN dokonujący kontroli przedkłada protokół pokontrolny Komisji do rozpatrzenia.
6. Komisja może zawiesić na czas określony licencję przewodnicką w przypadku stwierdzenia uchybień w wykonywaniu pracy lub postępowaniu przewodnika odnoszących się do:
 - a) złej jakości świadczonych usług przewodnickich stwierdzonej przez osoby uprawnione do kontroli (na 6 miesięcy),
 - b) niezgodnego z prawem postępowania przewodnika polegającego na naruszeniu zasad udostępniania BPN (na 3 miesiące).
7. W przypadku dwukrotnego stwierdzenia uchybień, o których mowa w ust. 6 powyżej, Komisja może cofnąć licencję przewodnicką po BPN, bez prawa do jej ponownego nabycia w okresie do 2 lat.
8. W przypadku rażącego naruszenia obowiązujących przepisów ustawy o ochronie przyrody Komisja może odebrać licencję przewodnicką po BPN, bez prawa do jej ponownego nabycia w okresie 2 lat.
9. Osobie kontrolowanej przysługuje odwołanie od decyzji Komisji do Dyrektora BPN w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powiadomienia o decyzji Komisji.

§ 8

SZKOLENIA

1. BPN organizuje w roku kalendarzowym szkolenia dla przewodników licencjonowanych po BPN, za uczestnictwo w których przewodnicy będą otrzymywać punkty.
2. Za udział w wydarzeniach edukacyjnych, organizowanych przez BPN lub przez instytucje zewnętrzne, a wskazanych przez BPN, przewodnikom będą również przyznawane punkty.

3. W roku kalendarzowym przewodnik będzie mógł uzyskać minimum 120 punktów za uczestnictwo w szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych.
4. Informacja o temacie szkolenia lub wydarzenia edukacyjnego oraz jego terminie, miejscu i liczbie przyznanych punktów będzie umieszczana z minimum 2-tygodniowym wyprzedzeniem na tablicy ogłoszeń BPN, stronie internetowej BPN oraz będzie wysyłana drogą elektroniczną na podane przez przewodników w oświadczeniach adresy e-mailowe.
5. Ramowy harmonogram szkoleń i wydarzeń edukacyjnych wraz z punktacją na kolejny rok zostanie podany do wiadomości licencjonowanym przewodnikom po BPN do końca roku kalendarzowego poprzedzającego rok, którego dotyczy harmonogram.
6. Potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych jest złożenie podpisu na liście obecności lub w przypadku szkoleń czy wydarzeń online wygenerowana z systemu komputerowego lista przewodników zalogowanych z imienia i nazwiska na szkoleniu czy wydarzeniu.

§ 9

ZASŁUŻONY PRZEWODNIK PO BIAŁOWIESKIM PARKU NARODOWYM

1. Na wniosek poparty przynajmniej przez 1/3 liczby przewodników licencjonowanych przez BPN w danym roku, po zaopiniowaniu przez Komisję, Dyrektor BPN może bezterminowo nadać tytuł Zasłużonego Przewodnika po BPN.
2. Wzór wniosku nominacyjnego do tytułu Zasłużony Przewodnik po BPN jest załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
3. Tytuł nadawany jest za działalność na rzecz ochrony przyrody oraz rzetelne wywiązywanie się z obowiązków przewodnika, w uznaniu osiągnięć, które w sposób znaczący przyczyniły się do upowszechniania wiedzy przyrodniczej i kulturowej, misji BPN lub rozwoju turystyki w regionie Puszczy Białowieskiej.
4. Otrzymanie tytułu Zasłużony Przewodnik po BPN jest równoznaczne z otrzymaniem prawa do nabycia licencji przewodnickiej, bez konieczności wypełniania wymogów, o których mowa w § 3, ust. 2, pkt a) oraz b).

§ 10

POSTANOWIENIA W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMII COVID-19

1. W związku ze stanem epidemii zostaje wprowadzony do odwołania obowiązek podpisania oświadczenia nt. COVID-19 dla każdej osoby biorącej udział w szkoleniu na przewodnika po BPN/ egzaminie na przewodnika po BPN i/lub szkoleniu przygotowawczym do egzaminu, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Powyższe stosuje się w związku z wprowadzeniem przez Dyrektora Parku środków zapobiegających rozprzestrzenianiu się wirusa na terenie BPN. Oświadczenie, o którym mowa w ustępie 1 powyżej, będzie zebrane i przechowywane tylko i wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych o stanie zdrowia, tj. o obecności objawów lub braku obecności objawów wirusa SARS-CoV-2.

REGULAMIN EGZAMINU NA PRZEWODNIKA PO BIAŁOWIESKIM PARKU NARODOWYM

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

- Warunki przystąpienia do egzaminu:
 - ukończone 18 lat;
 - posiadanie wykształcenia średniego, potwierdzone kserokopią stosownego dokumentu, poświadczoną przez osobę przystępującą do egzaminu za zgodność z oryginałem z czytelnym własnoręcznym podpisem i datą;
 - brak karalności za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek, potwierdzone złożonym oświadczeniem;
 - pisemne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez Białowieski Park Narodowy (dalej BPN) danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia egzaminu na przewodnika po BPN;
 - dostarczenie wypełnionego i podpisanego formularza zgłoszenia, będącego załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
 - wniesienie opłaty za egzamin;
 - pisemne wyrażenie zgody na nagrywanie wypowiedzi podczas egzaminu praktycznego,
 - okazanie dowodu tożsamości przed przystąpieniem do egzaminu;
 - w przypadku trwania epidemii COVID-19 złożenie pisemnego Oświadczenia w związku ze stanem epidemii, będącego załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.
- Egzamin na przewodnika po BPN składa się z dwóch części, tj.:
 - części I - teoretycznej pisemnej,
 - części II - praktycznej ustnej,
- Egzamin przeprowadza Komisja ds. przewodnictwa w BPN (dalej Komisja).
- Egzamin rozpoczyna się punktualnie. Osoby spóźnione nie będą mogły przystąpić do egzaminu.
- Podczas egzaminu obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń multimedialnych, korzystania z jakichkolwiek pomocy, podpowiadania.
- W przypadku niezastosowania się do zasad wskazanych w ustępie 5 powyżej, a także w przypadku zakłócania przebiegu egzaminu, Komisja może podjąć decyzję o wyproszeniu kandydata z egzaminu, skutkującą brakiem zaliczenia egzaminu.

§ 2

I CZĘŚĆ EGZAMINU

- Egzamin teoretyczny ma formę testu pisemnego i składa się z 45 pytań, w tym pytań wielokrotnego wyboru i pytań otwartych. Za poprawną odpowiedź na pytanie przyznawany jest 1 punkt. Pytanie jest zaliczone tylko w przypadku udzielenia pełnej prawidłowej odpowiedzi. Wyjątek stanowią pytania dotyczące rozpoznania na ilustracjach obiektów przyrodniczych lub historycznych, w których będzie przyznawany 1 punkt za każdą poprawną odpowiedź.
- Pytania na egzaminie pisemnym dotyczą zagadnień przyrodniczych, historycznych i kulturowych dotyczących Puszczy Białowieskiej, ze szczególnym uwzględnieniem BPN, w tym jego misji. Pytania mogą dotyczyć także zagadnień z wiedzy ogólnej i ogólnoprzyrodniczej na poziomie szkoły średniej. Kandydaci na przewodnika po BPN zobowiązani są znać topografię BPN, obowiązujące zasady udostępniania turystycznego oraz opłaty za wstęp do obszarów i obiektów BPN.
- Czas trwania egzaminu teoretycznego wynosi 60 minut.
- Do praktycznej części egzaminu zostaną dopuszczone osoby, które zaliczą część teoretyczną, tj. uzyskają co najmniej 70% maksymalnej sumy punktów z egzaminu teoretycznego.
- W przypadku, gdy do części praktycznej egzaminu zakwalifikuje się liczna (zdaniem Komisji uniemożliwiająca przeprowadzenie egzaminu praktycznego jednego dnia) grupa kandydatów, egzamin praktyczny może odbyć się w ciągu dwóch dni.

§ 3

II CZĘŚĆ EGZAMINU

- Egzamin praktyczny odbywa się w: Muzeum Przyrodniczo-Leśnym, Parku Pałacowym i na trasie turystycznej „Do Dębu Jagiełty”.
- W Muzeum Przyrodniczo-Leśnym kandydat zobowiązany jest omówić dwie wylosowane sceny na ekspozycji stałej z zachowaniem ram czasowych określonych dla danej sceny przez Komisję i podanych do wiadomości kandydata przed rozpoczęciem jego wypowiedzi.

3. Podczas przejścia po Parku Pałacowym i na trasie turystycznej „Do Dębu Jagiełły” kandydat zobowiązany jest omówić dwa wylosowane zagadnienia zgodnie z kolejnością wyznaczoną przez Komisję.
4. Komisja może zadawać kandydatowi pytania dodatkowe, szczególnie w sytuacji braku wyczerpującej odpowiedzi, po zakończeniu wypowiedzi kandydata.
5. Egzamin praktyczny będzie nagrywany. Niewyrażenie zgody na nagrywanie skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do egzaminu.
6. W przypadku prognozowanego silnego wiatru lub burzy oraz podczas zaistnienia niesprzyjających warunków, jak np. bardzo silne opady deszczu, wystąpienie silnego wiatru lub burzy, braku drożności tras zaplanowanych do przejścia podczas egzaminu, BPN zastrzega sobie prawo do skrócenia lub zmiany przebiegu trasy lub przełożenia daty egzaminu praktycznego i wyznaczenia nowego terminu w najbliższym możliwym czasie.
7. Każde z wylosowanych pytań na egzaminie praktycznym Komisja ocenia na podstawie 2 kryteriów:
 - a) kryterium 1 – wiedza merytoryczna: dotycząca omawianego zagadnienia, procesu, zjawiska oraz poprawność używanych pojęć;
 - b) kryterium 2 – sposób pracy z grupą, komunikatywność, płynność wypowiedzi, umiejętność doboru przekazywanych informacji pod względem stopnia ważności, dostosowanego do ograniczeń czasowych.
8. Każde z powyższych kryteriów będzie oceniane w skali:
 - a) kryterium 1 – od 1 pkt. do 5 pkt., przy czym: 1 pkt - ocena najniższa, 5 pkt. - ocena najwyższa.
 - b) kryterium 2 – od 1 pkt. do 3 pkt., przy czym: 1 pkt - ocena najniższa, 3 pkt. - ocena najwyższa.
9. Przyznawane będą pełne punkty (bez połówki).
10. Kandydatowi przyznana zostanie ocena:
 - a) pozytywna – jeśli za każde z 4 omawianych zagadnień egzaminowany uzyska minimum 6 pkt.
 - b) negatywna – jeśli za którekolwiek z 4 omawianych zagadnień egzaminowany uzyska mniej niż 6 pkt.
11. Liczba punktów przyznana za odpowiedzi wyliczana jest jako średnia z sumy ocen częściowych przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Komisja zobowiązuje się przygotować informację o wynikach egzaminu w terminie maksymalnie 7 dni kalendarzowych od jego zakończenia.
2. Osoba egzaminowana ma prawo na swój pisemny wniosek otrzymać pocztą tradycyjną lub pocztą mailową niewypełniony test egzaminacyjny oraz klucz odpowiedzi do testu.
3. Osobie egzaminowanej przysługuje prawo wglądu do swego testu pisemnego, karty egzaminacyjnej, protokołu z egzaminu (po jego zanonimizowaniu) oraz odsłuchania nagrania własnej wypowiedzi z części praktycznej egzaminu wyłącznie w siedzibie BPN, po wcześniejszym uzgodnieniu drogą mailową daty i godziny wglądu z pracownikiem BPN wyznaczonym do kontaktu w tej sprawie.
4. Osobą uprawnioną do wglądu do dokumentów egzaminacyjnych wskazanych w ustępie 3 jest wyłącznie sam kandydat. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania wglądu przez pełnomocnika lub z udziałem pełnomocnika albo innej osoby wskazanej przez kandydata.
5. Wgląd w dokumentację nie jest tożsamy z dokonywaniem kopii lub fotokopii tych dokumentów i/lub nagrań ani przesyłaniem ich drogą elektroniczną. Test pisemny nie może być kopiowany ani fotografowany, a nagranie z części praktycznej nie może być przegrywane na inny nośnik.
6. Czas trwania wglądu nie może być dłuższy niż 45 minut. Na prośbę osoby uprawnionej do wglądu, po upływie czasu wyznaczonego, czas wglądu może zostać wydłużony w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, po uwzględnieniu liczby wglądów wyznaczonych na dany dzień.
7. Po zakończonym wglądzie pracownik BPN odnotowuje realizację wglądu, a osoba egzaminowana potwierdza to własnoręcznym podpisem.
8. BPN dopuszcza możliwość zmiany ww. zasad przebiegu egzaminu w sytuacji niemożności ich zastosowania z powodu wprowadzenia ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z trwaniem epidemii COVID-19 lub wystąpienia innych czynników, których nie sposób było przewidzieć.
9. Przystąpienie do egzaminu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu egzaminu na przewodnika po BPN.



WZÓR
FORMULARZ ZGŁOSZENIA
na egzamin na przewodnika po Białowieckim Parku Narodowym

Organizator egzaminu: BIAŁOWIESKI PARK NARODOWY, Park Pałacowy 11, 17-230 Białowieża

Ja niżej podpisana/y zgłaszam chęć udziału w egzaminie na przewodnika po Białowieckim Parku Narodowym.

Deklaruję chęć wzięcia udziału w szkoleniu przygotowawczym do egzaminu* TAK / NIE**

* - BPN nie gwarantuje przeprowadzenia szkolenia przygotowawczego do egzaminu

** - niepotrzebne skreślić

Warunki przystąpienia do egzaminu zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych:

- 1) ukończone 18 lat,
- 2) posiadanie wykształcenia średniego,
- 3) brak karalności za przestępstwo umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem zadań przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.

Dane kandydata na przewodnika po BPN:

Imię/Imiona i Nazwisko:	
Adres do korespondencji:	
E-mail:	
Telefon kontaktowy:	

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie **adresu e-mail** oraz **numeru telefonu kontaktowego** przez Administratora, tj. BIAŁOWIESKI PARK NARODOWY w celu powiadomienia mnie w sprawie organizacji egzaminu na przewodnika po BPN i/lub szkolenia przygotowawczego.

Zostałam/zostałem poinformowana/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na drugiej stronie formularza.

.....
Miejsce, data

.....
Czytelny podpis osoby

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białowieski Park Narodowy przy Parku Pałacowym 11, 17-230 Białowieża, adres e-mail: bpn@bpn.com.pl, tel.: 85 682-97-00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@bpn.com.pl lub pisząc na adres korespondencyjny podany w punkcie 1 powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imienia, nazwiska, adresu do korespondencji będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji przez Białowieski Park Narodowy (dalej BPN) zadań statutowych w związku z przeprowadzeniem egzaminu na przewodnika po BPN i/lub szkolenia przygotowawczego do egzaminu oraz udzielenia licencji przewodnikom po BPN w nawiązaniu do art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody oraz art. 22 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, a inne Pani/Pana dane osobowe w zakresie telefonu kontaktowego i adresu e-mail będą przetwarzane w oparciu o wyrażoną przez Panią/Pana zgodę w zakresie udzielonej w jej treści na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wymienionego celu w punkcie 3, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - dane będą przechowywane przez administratora zgodnie z Jednolitym Rzecзовym Wykazem Akt obowiązującym w BPN w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w oparciu o wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dane będą przechowywane przez administratora do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby współpracujące z Administratorem, a także w uzasadnionych przypadkach – podmioty uprawnione na mocy nadrzędnych przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych i sporządzania z nich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO. Wnioski w związku z realizacją powyższych praw można składać na adresy wskazane powyżej w pkt. 1 i 2.
7. Przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, w oparciu o wyrażoną zgodę, swoich danych osobowych w każdym czasie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej w pkt. 2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
8. Na działania Administratora przysługuje Pani/Panu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże jest niezbędne do wzięcia udziału w egzaminie na przewodnika po BPN lub/i szkoleniu przygotowawczym do egzaminu, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w ww. egzaminie i/lub szkoleniu, w tym brak możliwości udzielenia licencji na przewodnika po BPN.
10. W stosunku do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

WZÓR
OŚWIADCZENIE
kandydata na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym

W związku z planowanym przystąpieniem do egzaminu na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym, ja niżej podpisana/-y:

.....
(imię/imiona i nazwisko)

zamieszkała/-y
(adres zamieszkania)

.....
(adres do korespondencji, jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

dane kontaktowe
(telefon, mail)

oświadczam, że:

1. Ukończyłam/em 18 lat i posiadam minimum wykształcenie średnie.
2. Nie byłam(em) karana(y) za przestępstwa umyślne lub inne popełnione w związku z wykonywaniem funkcji przewodnika turystycznego lub pilota wycieczek.
3. Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o ryzyku przebywania na terenie Białowieskiego Parku Narodowego, wynikającym z naturalnych zagrożeń, jakie występują w bliskim lub bezpośrednim sąsiedztwie tras i szlaków turystycznych udostępnionych do zwiedzania, w tym w szczególności w postaci: opadających pod wpływem wiatru, śniegu lub wskutek naturalnego ich obumarcia drzew lub ich fragmentów; nierówności terenu w postaci, np. wyrw w ziemi; leżących kłód drzew oraz kontaktu z dziko występującymi zwierzętami oraz, że BPN nie ponosi żadnej odpowiedzialności za doznane urazy, kontuzje czy innego rodzaju szkody na ciele lub utratę życia osób zwiedzających Park. Ryzyko doznania uszczerbku na zdrowiu w wyniku naturalnych zagrożeń ponosi osoba wchodząca na teren BPN.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis

4. Wyrażam zgodę na nagrywanie mojej wypowiedzi podczas egzaminu praktycznego.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis

5. Potwierdzam, że zapoznałam(em) się z Regulaminem egzaminu na przewodnika po Białowieskim Parku Narodowym i akceptuję jego postanowienia

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis

WZÓR
OŚWIADCZENIE
W ZWIĄZKU ZE STANEM EPIDEMII COVID-19
DLA OSÓB BIORĄCYCH UDZIAŁ W SZKOLENIU / EGZAMINIE NA PRZEWODNIKA PO BPN
/SZKOLENIU PRZYGOTOWAWCZYM DO GZAMINU

Podanie danych oraz złożenie oświadczenia o stanie zdrowia jest niezbędne w celu wzięcia udziału w szkoleniu/egzaminie na przewodnika po BPN/szkoleniu przygotowawczym do egzaminu.

Informacje uzyskane w Oświadczeniu umożliwią kontakt w przypadku wystąpienia w Białowieskim Parku Narodowym zakażenia koronawirusem.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na odwrocie Oświadczenia.

DANE OSOBOWE:

Imię i Nazwisko:	
Nr telefonu do kontaktu:	

OŚWIADCZENIE:

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że:

- w ciągu ostatnich dwóch tygodni nie miałam/em kontaktu z osobą na kwarantannie ani osobą, u której potwierdzono zakażenie SARS-CoV-2;
- nie przebywam obecnie na kwarantannie lub w izolacji domowej;
- nie występują u mnie obecnie objawy zakażenia SARS-CoV-2 i zachorowania na COVID-19, tj. nie mam podwyższonej temperatury, nie mam uporczywego kaszlu ani trudności w oddychaniu, nie mam utraty smaku lub węchu.

Czy w ciągu ostatnich 24 godzin występowały następujące objawy: (odpowiednie zaznaczyć znakiem X)	NIE	TAK
Temperatura powyżej 37,5 st. C		
Kaszel		
Duszność		
Utrata smaku lub węchu		

.....
data

.....
czytelny podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO DO OŚWIADCZENIA

dotyczącego udziału w szkoleniu/egzaminie na przewodnika po BPN/szkoleniu przygotowawczym do egzaminu

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białowieski Park Narodowy (dalej BPN) z siedzibą w Białowieży (17-230) przy Parku Pałacowym 11, reprezentowany przez Dyrektora Parku, adres e-mail: bpn@bpn.com.pl, tel.: (85) 682 97 00
- 2) Wszelkie pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych oraz Państwa praw wynikających z RODO, można kierować do wyznaczonego Inspektora Ochrony Danych - Pani Marty Krajewskiej pod adresem e-mail: iod@bpn.com.pl lub pisząc na adres wskazany w pkt. 1 powyżej. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania przez BPN Pana/Pani danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe podane na oświadczeniu w zakresie: imię i nazwisko, nr telefonu oraz informacje o stanie zdrowia, przetwarzane będą dla celów związanych z działaniami podejmowanymi w zakresie przeciwdziałania pandemii koronawirusa (COVID-19) i zagwarantowania bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Administratora danych, tj. w celu umożliwienia kontaktu w przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia kontaktu z potencjalnie zarażoną osobą w tym:
 - a) w zakresie podejmowania określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych oraz udostępnienia niezbędnych informacji do organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z art. 2 ust. 1 i 2 specustawy z dnia 31 marca 2020 r.,
 - b) w zakresie ochrony żywotnych interesów Pani/Pana oraz innych osób biorących udział w szkoleniu/egzaminie na przewodnika po BPN/szkoleniu przygotowawczym do egzaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. d) RODO,
 - c) w zakresie gromadzenia informacji o stanie zdrowia, tj. w szczególności informacji o ewentualnych objawach chorobowych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. i) RODO w związku z motywem 46, tj. ze względu na interes publiczny w dziedzinie zdrowia publicznego w zakresie ochrony przed zakażeniami.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty legitymujące się interesem prawnym w pozyskaniu Pani/Pana danych osobowych, w szczególności Państwowa Inspekcja Sanitarna w Hajnówce i Policja.
- 5) Dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu, dla którego zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez okres jednego miesiąca licząc od ostatniego dnia miesiąca, w którym zebrano dane, a po tym okresie zostaną zniszczone w sposób trwały.
- 7) Przysługuje Pani/Panu w zakresie swoich danych osobowych prawo do żądania: dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, sprostowania (poprawiania) danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne, usunięcia danych osobowych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa oraz nie ma zastosowania, jeżeli przetwarzanie jest niezbędne z uwagi na względy interesu publicznego w dziedzinie ochrony zdrowia publicznego), ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tym zakresie można składać pisemnie na adres siedziby BPN lub poprzez e-mail na adresy wskazane w pkt. 1) i pkt. 2).
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie danych, o których mowa w pkt. 3 ma charakter obowiązkowy w związku ze stanem epidemii COVID-19. Nie podanie tych danych będzie skutkowało brakiem możliwości udziału w szkoleniu/egzaminie na przewodnika po BPN/szkoleniu przygotowawczym do egzaminu.
- 10) Pani/Pana dane osobowe, których administratorem jest Białowieski Park Narodowy, nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom, w tym nie będą podlegały profilowaniu.



.....
pieczętka BPN

WZÓR
LISTA OBECNOŚCI NA SZKOLENIU PRZEWODNICKIM
organizowanym przez
BIAŁOWIESKI PARK NARODOWY

Termin i miejsce szkolenia:

Temat szkolenia:

Prowadzący szkolenie:

Lp.	Nazwisko i imię przewodnika	Czytelny podpis przewodnika	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
itd.			

.....
data

.....
czytelny podpis pracownika Białowieckiego Parku Narodowego

WZÓR
OŚWIADCZENIE

Przewodnika / Wozaka po Białowieskim Parku Narodowym

1. Oświadczam, iż znam zasady wykorzystywania i przetwarzania moich niżej wymienionych danych osobowych w zakresie związanym z działaniami statutowymi Białowieskiego Parku Narodowego (dalej BPN) i zobowiązuje się poinformować BPN na piśmie o każdej ich zmianie w ciągu 14 dni kalendarzowych.

Nazwisko, imię/imiona	Adres do korespondencji
Numer telefonu	Adres e-mail (do korespondencji)

2. Oświadczam, że zostałam(em) poinformowana(y) o ryzyku przebywania na terenie Białowieskiego Parku Narodowego, wynikającym z naturalnych zagrożeń, jakie występują w bliskim lub bezpośrednim sąsiedztwie tras i szlaków turystycznych udostępnionych do zwiedzania, w tym w szczególności w postaci: opadających pod wpływem wiatru, śniegu lub wskutek naturalnego ich obumarcia drzew lub ich fragmentów; nierówności terenu w postaci, np. wyrw w ziemi; leżących kłód drzew oraz kontaktu z dziko występującymi zwierzętami oraz, że BPN nie ponosi żadnej odpowiedzialności za doznane urazy, kontuzje czy innego rodzaju szkody na ciele lub utratę życia osób zwiedzających Park. Ryzyko doznania uszczerbku na zdrowiu w wyniku naturalnych zagrożeń ponosi osoba wchodząca na teren BPN.
3. Oświadczam, że znam i zobowiązuje się przestrzegać przepisy: ustawy o ochronie przyrody, planu ochrony BPN, zarządzeń Dyrektora BPN: w sprawie sposobów udostępniania obszarów i miejsc oraz zasad udostępniania BPN, w sprawie udzielania licencji przewodnikom po BPN, w sprawie cennika opłat za wstęp i korzystanie z urządzeń, obiektów oraz wartości przyrodniczych BPN oraz bieżących komunikatów turystycznych (np. zamieszczanych na stronie internetowej BPN lub przesyłanych za pośrednictwem systemu powiadamiania SMS).
4. Oświadczam, że jestem zdolna/y pod względem fizycznym i psychicznym do wykonywania pracy przewodnika po BPN/wozaka po BPN, o którym mowa powyżej, nie ma żadnych przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy przewodnika/wozaka oraz robię to dobrowolnie i wyłącznie na własną odpowiedzialność.
5. Zrzekam się prawa do dochodzenia względem BPN jakichkolwiek roszczeń z tytułu możliwych szkód na osobie lub mieniu powstałych podczas wykonywania przez mnie pracy przewodnika/wozaka po BPN.
6. Oświadczam, że jestem pełnoletnia/i posiadam nieograniczoną zdolność do czynności prawnych oraz że zapoznałam/em się z powyższą treścią i w pełni ją rozumiem.

.....
data i czytelny podpis

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych:

Wyrażam zgodę na otrzymywanie wiadomości kierowanych do mnie przez BPN za pomocą środków komunikacji elektronicznej podanych przeze mnie powyżej, w szczególności poczty elektronicznej e-mail - w celu m.in. powiadomienia mnie o organizowanych szkoleniach lub wydarzeniach edukacyjnych, o wprowadzonych zmianach w udostępnianiu BPN, a także wiadomości tekstowych na mój numer telefonu za pomocą systemu powiadamiania SMS - w celu przesyłania mi bieżących komunikatów turystycznych, np. komunikatów o zamknięciu szlaków, ostrzeżeniach o prognozowanym silnym wietrze lub burzach itp.

.....
data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku przez BPN w celach informacyjnych i edukacyjnych BPN, w tym zamieszczania zdjęć z moim wizerunkiem na stronie internetowej <https://www.bpn.com.pl>

Tym samym udzielam zgody BIAŁOWIESKIEMU PARKOWI NARODOWEMU na nieodpłatne prawo wielokrotnego wykorzystywania zdjęć z moim wizerunkiem (w przypadku wyrażenia niniejszej zgody) bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć za pośrednictwem dowolnego medium, nieograniczone w czasie korzystanie i rozporządzanie zdjęciami, a w szczególności: publiczne wykorzystanie zdjęć, utrwalenie i zwielokrotniony druk, wykorzystywanie w celach informacyjnych, edukacyjnych, wyłącznie w celu zgodnym z prowadzoną przez Białowieski Park Narodowy działalnością.

.....
data i czytelny podpis

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Białowieski Park Narodowy przy Parku Pałacowym 11, 17-230 Białowieża, adres e-mail: bpn@bpn.com.pl, tel.: 85 682-97-00.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z tym przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: iod@bpn.com.pl lub pisząc na adres korespondencyjny podany w punkcie 1 powyżej.
3. Jako Administrator, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, adresu do korespondencji, numeru telefonu kontaktowego, adresu e-mail, zebrane do oświadczenia przewodnika po BPN/wozaka po BPN, a także Pani/Pana wizerunku w oparciu o wyrażoną zgodę, w następujących celach:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu realizacji przez BPN zadań statutowych na podstawie wewnętrznych zarządzeń w związku z art. 8e ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004r. o ochronie przyrody oraz art. 22 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych;
 - b) korzystania z powiadomień SMS, poprzez wysyłanie wiadomości SMS na udostępniony numer telefonu (dot.: komunikatów o zamknięciu szlaków, ostrzeżeniach o prognozowanym silnym wietrze lub burzach itp.), a także przesyłania powiadomień za pomocą adresu e-mail o organizowanych szkoleniach i wydarzeniach edukacyjnych oraz wykorzystania wizerunku w celach promocyjnych i edukacyjnych w oparciu o wyrażoną zgodę na przetwarzanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - c) przesyłania korespondencji, rozpatrywania ewentualnych skarg, ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do wymienionego celu w punkcie 3, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - dane będą przechowywane przez administratora zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym w BPN w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach; w oparciu o wyrażoną zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - dane będą przechowywane przez administratora do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych; w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - dane będą przechowywane przez okres, po którym przedawnią się roszczenia.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby współpracujące z Administratorem, tj. np. wozacy po BPN/przewodnicy po BPN, biura i firmy turystyczne, a także w uzasadnionych przypadkach - podmioty uprawnione na mocy nadrzędnych przepisów prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora dostępu do treści Pani/Pana danych osobowych i sporządzania z nich kopii, ich sprostowania (poprawiania), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych zawsze na warunkach i z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych odpowiednimi przepisami RODO. Wnioski w związku z realizacją powyższych praw można składać na adresy wskazane powyżej w pkt. 1 i 2.
7. Przysługuje Pani/Panu także prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie, w oparciu o wyrażoną zgodę, swoich danych osobowych w każdym czasie, poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy Inspektora Ochrony Danych wskazany powyżej w pkt. 2. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na jej podstawie przed jej wycofaniem.
8. Na działania Administratora przysługuje Pani/Panu skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych pod adresem: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z celem, do którego zostały zebrane.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań statutowych BPN w związku z udzieleniem licencji na przewodnika/wozaka po BPN, a niepodanie danych będzie uniemożliwiało wykonanie pracy przewodnika/wozaka po BPN.
10. W stosunku do Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
11. Administrator danych nie będzie przekazywał Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

WZÓR
WNIOSEK NOMINACYJNY
do tytułu
Zasłużony Przewodnik po Białowieskim Parku Narodowym

I. Informacje dotyczące kandydata do nominacji

1. Imię i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Wykształcenie

4. Charakterystyka kandydata

(m.in.: w którym roku kandydat otrzymał uprawnienia przewodnika turystycznego, w tym licencję przewodnicką po BPN; od ilu lat prowadzi aktywną działalność przewodnicką w regionie Puszczy Białowieskiej i na terenie BPN)

5. Osiągnięcia kandydata na polu upowszechniania wiedzy przyrodniczej i kulturowej, misji BPN lub rozwoju turystyki w regionie Puszczy Białowieskiej, np. organizowane /współorganizowane wydarzenia przyrodnicze lub kulturalne, działalność społeczna na ww. polu, wydane publikacje itp.)

6. Informacje dodatkowe, np. listy, rekomendacje, inne załączniki

II. Informacje dotyczące zgłaszających kandydata do nominacji

1. Lista przewodników licencjonowanych przez BPN popierających zgłoszenie kandydata do nominacji

2. Adres, telefon, e-mail lidera grupy przewodników zgłaszającego kandydata do nominacji

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie przez BPN danych przedstawionych w niniejszym wniosku nominacyjnym.

.....
miejsce, data

.....
czytelny podpis