



Załącznik nr 1.
do Zarządzenia Dyrektora BPN nr 22/2015

REGULAMIN WOLONTARIATU W BIAŁOWIESKIM PARKU NARODOWYM

§1

Główne założenia

1. Misją jest promowanie następujących wartości: troska o wspólne dobro, rozwój społeczeństwa obywatelskiego, tolerancja, oraz zdrowy i aktywny styl życia.
2. Celem funkcjonowania wolontariatu w Białowieckim Parku Narodowym jest wspieranie jego zadań statutowych. Cel jest realizowany poprzez: wsparcie pracowników, kształtowanie postaw ekologicznych i promowanie zaangażowania obywateli w ochronę przyrody.
3. Wolontariat daje możliwość własnego rozwoju poprzez kontakt z przyrodą oraz zdobywanie wiedzy i doświadczenia.

§2

Podstawa prawna

1. Wolontariat w Białowieckim Parku Narodowym jest organizowany zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014, poz. 1118 z późn. zm.).
2. Zadania wykonywane przez wolontariuszy są zgodne z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. 2013, poz. 627 z późn.zm.).



§3

Definicje

1. Wolontariusz to osoba, która świadomie, dobrowolnie i nieodpłatnie wykonuje świadczenia na rzecz Białowieżskiego Parku Narodowego (zwanego dalej BPN) w ramach Wolontariatu w Białowieżskim Parku Narodowym (zwanego dalej Wolontariatem).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o świadczeniach, należy przez to rozumieć pakiet różnorodnych działań na rzecz ochrony przyrody BPN, czynności związane z udostępnianiem turystycznym Parku, monitoringiem, edukacją, ochroną czynną oraz inne zadania zlecone przez pracownika koordynującego Wolontariat, a także pracowników Służby Parku.

§4

Obowiązki wolontariusza

Wolontariusz jest zobowiązany do:

1. Sumiennego wykonywania powierzonych mu zadań;
2. Nie angażowania do wykonywania zadań osób trzecich;
3. Przestrzegania przepisów obowiązujących na terenie BPN;
4. Zachowania zasad kultury osobistej, oraz poprawnego zachowania wobec pracowników BPN, innych wolontariuszy i osób odwiedzających BPN;
5. Używania zgodnie z przeznaczeniem oraz poszanowaniem przydzielonego mu sprzętu oraz wyposażenia;
6. Komunikacji z pracownikiem nadzorującym pracę i koordynatorem oraz informowania ich o wszelkich nieprawidłowościach;
7. Potwierdzania wykonywanych świadczeń na liście obecności.
8. Powiadamiania pracownika nadzorującego jego pracę, lub koordynatora o nieobecnościach .
9. Uzupelnienia Karty Czasu Pracy i dostarczenia jej do pracownika nadzorującego pracę lub koordynatora po zakończeniu wolontariatu (zał. nr 5 do Regulaminu)



§5

Świadczenia BPN dla wolontariuszy

BPN zapewnia wolontariuszom:

1. Informację o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami,
2. Informację o przysługujących im prawach i ciążących na nich obowiązkach,
3. Dodatkowe specjalistyczne przeszkolenie, jeśli jest niezbędne do wykonywania zadania,
4. Ubezpieczenie NNW na kwotę 4000,00 zł, w przypadku umów zawartych na czas krótszy niż miesiąc.
5. Odpowiednie dla wykonywania świadczeń środki ochrony indywidualnej, uzależnione od zagrożeń i specyfiki tych świadczeń,
6. Odzież służbową zapewniającą identyfikację wizualną (w ramach posiadanych możliwości przez BPN).
7. Sprzęt niezbędny do poprawnego wykonywania zadań,
8. Bezpłatne wejście na teren BPN w okresie obowiązywania umowy;
9. Bezpłatny nocleg w warunkach turystycznych (liczba miejsc noclegowych jest ograniczona, pierwszeństwo mają wolontariusze z dłuższym okresem wykonywania świadczeń).
10. W przypadku korzystania z kwater BPN organizację dojazdu z miejsca zakwaterowania do miejsca pracy.
11. Pisemne zaświadczenie lub opinię o wykonanych świadczeniach wydawaną na prośbę Wolontariusza.



§6

Warunki rozpoczęcia wolontariatu

Warunkami wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu jest:

1. Ukończenie 18 roku życia.
2. Znajomość j. polskiego w stopniu komunikatywnym. (w przypadku obcokrajowców)
3. Dostarczenie do siedziby BPN zgłoszenia na wykonanie zadania (zał. Nr 3 do Regulaminu) bądź ankiety zgłoszeniowej (zał. Nr 4 do Regulaminu);
4. Pozytywne zaliczenie testu kwalifikacyjnego w przypadku zadań edukacyjnych i innych określonych przez koordynatora;
5. Przeszkolenie w zakresie ryzyka dla zdrowia i bezpieczeństwa oraz zasad ochrony przed zagrożeniami związanymi z wykonywaniem świadczeń, po którym wolontariusz w formie pisemnej, potwierdza fakt odbycia szkolenia (zał. Nr 2 do Regulaminu);
6. Złożenie przez wolontariusza pisemnego oświadczenia o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania świadczeń (zał. Nr 2 do Regulaminu);
7. Podpisanie porozumienia pomiędzy wolontariuszem a BPN (zał. Nr 1 do Regulaminu).

§7

Zasady korzystania z kwater

1. Białowiecki Park Narodowy informuje o dostępności bezpłatnych noclegów dla wolontariuszy poprzez e-mail bądź na facebooku.
2. Bezpłatny nocleg przysługuje wolontariuszom podczas wykonywania świadczeń wolontariackich, włączając w to przysługujące dni wolne, szkoleń oraz w inne, po uzgodnieniu z koordynatorem.
3. Wolontariusz korzystający z bezpłatnego noclegu jest zobowiązany do wpisania się do książki meldunkowej. Przyjazd i zakwaterowanie odbywają się od godz. 8.00 do 14.00, zaś opuszczenie kwatery ostatniego dnia pobytu powinno się odbyć przed godziną 14.00



4. Wolontariusze są zobowiązani do przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz utrzymania czystości i porządku w miejscu noclegu. Zabrania się opuszczania miejsca noclegu bez jego uprzedniego uprzątnięcia. Wolontariusze odpowiadają materialnie za braki w wyposażeniu oraz szkody wyrządzone w miejscu noclegu.
5. Użytkowników kwater obowiązuje cisza nocna w godzinach 22.00 - 6.00. Organizując wieczorne spotkania należy pamiętać by nie zakłócać spokoju osób odpoczywających po pracy, bądź gości kwatery.
6. O wszelkich wypadkach, awariach, uszkodzeniach wyposażenia kwatery, korzystający niezwłocznie powiadamia zarządcę obiektu lub koordynatora wolontariatu w BPN.

§8

Zasady korzystania z odzieży służbowej

1. Odzież służbowa jest wydawana w ramach posiadanych środków przez BPN.
2. W skład odzieży służbowej wchodzi: czapka, koszulka, kamizelka odblaskowa i kurtka oznakowane logotypem BPN oraz napisem „Wolontariusz”.
3. Odzież służbowa może być używana przez Wolontariuszy wyłącznie podczas wykonywania zadań powierzonych przez pracowników BPN. Dopuszczalne jest użycie odzieży podczas szkoleń oraz w innych sytuacjach za zgodą pracownika Parku.
4. Zabrania się używania odzieży służbowej do celów prywatnych.
5. Niedopuszczalne jest używanie odzieży służbowej przez osoby nieposiadające aktualnej umowy z BPN.
6. Używając odzieży służbowej wolontariusz winien przykładowo przestrzegać przepisów BPN oraz wykazywać się dużą kulturą osobistą. Dba w ten sposób o wizerunek BPN oraz Wolontariatu w Białowieżskiego Parku Narodowego
7. Zabrania się usuwania bądź zakrywania oznakowania, o którym mowa w punkcie 2 oraz naszywania na odzież służbowej dodatkowych oznaczeń.
8. Odzież służbowa wykorzystywana przez wolontariusza, powinna być czysta i schludna.



§9

Rozwiązanie umowy

1. W razie umyślnego i rażącego naruszenia przez wolontariusza przepisów prawa lub zasad określonych w niniejszym regulaminie, porozumienie rozwiązuje się ze skutkiem natychmiastowym. Niezwłocznie po rozwiązaniu umowy wolontariusz jest zobowiązany zwrócić powierzone mu w ramach wykonywanych czynności mienie, odzież służbową, legitymację oraz opuścić zapewnione przez BPN miejsce noclegu.
2. Wolontariusz może odmówić wykonania świadczeń, informując o tym pracownika BPN nadzorującego pracę lub koordynującego Wolontariat w przypadku niezapewnienia niezbędnych środków ochrony indywidualnej lub narzędzi pracy bądź jeśli wykonanie świadczenia wykracza poza umiejętności wolontariusza.

§10

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.07.2015 roku